



Nr. 6397/29.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 9 octombrie 2025 (Hotărârea C.A. Nr. 49/09.10.2025)

Avizat,
inspector școlar general
prof. Ruxandra Monica CHIVULESCU

PLANUL MANAGERIAL

AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026





CUPRINS

ARGUMENT	3
CAPITOLUL I. MISIUNE. VIZIUNE. PRINCIPII ȘI VALORI CARE FUNDAMENTEAZĂ ACTIVITATEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE.....	4
CAPITOLUL II. DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL SATU MARE	8
CAPITOLUL III. DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE PENTRU CONSOLIDAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI EDUCAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	11
CAPITOLUL IV. ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026.....	12
CAPITOLUL V. OBIECTIVE GENERALE ȘI STRATEGICE	14
1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL.....	14
2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	18
3. PROIECTE EDUCAȚIONALE	26
5. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	31
6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC.....	33
7. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR.....	36
8. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT	39
9. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ	45
10. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	47
11. COMPARTIMENT INFORMATIZARE	48
12. COMPARTIMENT JURIDIC	51
13. REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	52
14. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN	53
15. COMPARTIMENT CONTABILITATE	54
16. COMPARTIMENT SALARIZARE NORMARE	55
CADRUL LEGISLATIV.....	57

ARGUMENT

Dinamic, coordonat, performant – învățământul care inspiră și transformă.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare pentru anul școlar 2025-2026 se fundamentează pe principiile unui management educațional modern, participativ și sustenabil, capabil să răspundă noilor provocări ale sistemului de învățământ românesc și european. Într-un context marcat de transformări sociale, tehnologice și economice accelerate, educația devine principalul vector al dezvoltării durabile și al coeziunii comunitare, iar rolul managementului educațional este acela de a asigura calitate, echitate și relevanță în actul educațional.

Demersul managerial urmărește profesionalizarea continuă a conducerii instituționale și a cadrelor didactice, promovând transparența decizională și responsabilitatea partajată. Perfecționarea competențelor manageriale și pedagogice constituie o premisă esențială pentru creșterea performanței școlare și pentru consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre rezultate. În acest sens, leadershipul educațional este înțeles nu doar ca exercitare a autorității administrative, ci ca proces de mobilizare a resurselor umane și instituționale în direcția atingerii unor obiective strategice comune.

Fundamentul planului managerial se sprijină pe principiul echității educaționale, garantat prin politici de incluziune și acces egal la educație pentru toți elevii. Promovarea unui învățământ relevant și incluziv implică atât adaptarea curriculară la nevoile diversificate ale beneficiarilor, cât și consolidarea parteneriatului *școală-comunitate-familie*. Diminuarea abandonului școlar, creșterea participării la educație timpurie și reducerea disparităților dintre mediul urban și rural sunt obiective esențiale pentru crearea unui sistem educațional echilibrat și performant.

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic reprezintă o altă direcție strategică, vizând armonizarea ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii. Prin parteneriate active cu mediul economic și autoritățile locale, se urmărește formarea competențelor profesionale necesare integrării socio-economice a absolvenților, contribuind astfel la dezvoltarea regională sustenabilă.

Optimizarea managementului resurselor umane completează această viziune integrată, punând accent pe formarea continuă, motivarea și fidelizarea personalului didactic. Capitalul profesional devine principala resursă strategică a sistemului educațional, iar investiția în dezvoltarea sa este o garanție a calității și stabilității instituționale.

În același timp, dezvoltarea infrastructurii educaționale și implementarea proiectelor structurale și educaționale, în concordanță cu direcțiile Planului Național de Redresare și Reziliență și strategiile naționale, vor contribui la modernizarea spațiilor de învățare și la crearea unor medii educaționale sigure, atractive și incluzive. Aceste investiții susțin nu doar performanța școlară, ci și coeziunea comunitară și încrederea publică în educație.

Prin abordarea sa strategică și integrată, Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare pentru anul școlar 2025-2026 își propune să consolideze rolul educației ca factor determinant al progresului social. Coerența, transparența și colaborarea instituțională devin repere fundamentale pentru crearea unui sistem educațional eficient, competitiv și adaptat provocărilor secolului XXI.

CAPITOLUL I. MISIUNE. VIZIUNE. PRINCIPII ȘI VALORI CARE FUNDAMENTEAZĂ ACTIVITATEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE

MISIUNE

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare își asumă rolul de catalizator al dezvoltării societății prin facilitarea unei relaționări funcționale între toate componentele sistemului educațional și prin administrarea responsabilă a resurselor umane, materiale și informaționale, cu scopul de a crește gradul de adaptabilitate al educației la așteptările comunității și de a restabili prestigiul școlii și al dascălilor ca piloni esențiali ai progresului social.

VIZIUNE

Asigurarea calității actului educațional printr-un demers dinamic, fundamentat pe implicare responsabilă și gândire strategică, dublată de mecanisme eficiente de control și coordonare, transpusă în practică prin procese de descentralizare sunt menite să stimuleze performanța la nivel județean.

PRINCIPII ȘI VALORI CARE FUNDAMENTEAZĂ ACTIVITATEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE

(în conformitate cu legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și cu prioritățile educaționale locale)

1. Principiul echității și egalității de șanse

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare promovează accesul echitabil la educație pentru toți copiii și tinerii, indiferent de mediul socio-economic, etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

În județul Satu Mare, caracterizat prin diversitate culturală și socială, acest principiu are un rol esențial în combaterea excluziunii și în asigurarea participării școlare reale.

→ În aplicarea legii, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare susține implementarea măsurilor de sprijin compensatoriu, programe de mentorat și incluziune școlară pentru grupurile vulnerabile.

2. Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare se axează pe formarea competențelor-cheie definite la nivel european - comunicare, gândire critică, competențe digitale, sociale și civice, spirit antreprenorial și învățare autonomă.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare sprijină unitățile școlare în proiectarea curriculară orientată pe competențe și în formarea cadrelor didactice pentru o pedagogie centrată pe elev.

3. Principiul flexibilității organizaționale și informaționale

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare acționează într-un cadru administrativ flexibil, adaptat contextului socio educațional al județului, unde coexistă medii urbane și rurale cu nevoi distincte.

→ Se asigură o comunicare deschisă și digitalizată între inspectoratul școlar, unitățile de învățământ, autoritățile locale și comunitate, precum și actualizarea permanentă a informațiilor educaționale publice.

4. Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare promovează o cultură a cooperării între instituțiile educaționale și actorii relevanți din societate, recunoscând importanța parteneriatului ca instrument de dezvoltare și inovare în educație.

→ Prin aplicarea acestui principiu, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare sprijină inițiativele de colaborare și parteneriat educațional care contribuie la creșterea calității actului instructiv-educativ, la schimbul de bune practici și la consolidarea dimensiunii europene și internaționale a educației.

5. Principiul descentralizării autorității educaționale și al transparenței

Deciziile educaționale sunt luate cât mai aproape de nevoile comunității.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare sprijină autonomia managerială a școlilor, dar și responsabilizarea directorilor, a consiliilor de administrație și a autorităților locale, în spiritul descentralizării prevăzute de Legea nr. 198/2023. Toate procesele decizionale se desfășoară transparent și cu respectarea dreptului la informare publică.

6. Principiul promovării interculturalității

Satu Mare este un spațiu al conviețuirii multiculturale, iar Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare promovează educația interculturală ca expresie a respectului pentru diversitate și a solidarității sociale.

→ Se urmărește valorificarea identității culturale a fiecărei comunități și cultivarea respectului reciproc între elevi și cadre didactice, în vederea construirii unei culturi educaționale bazate pe dialog și toleranță.

7. Principiul calității

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare acționează pentru asigurarea și creșterea calității procesului educațional prin monitorizare, evaluare și formare continuă.

→ Activitatea inspectorilor școlari se concentrează pe respectarea standardelor naționale de calitate, pe sprijinul oferit unităților școlare și pe promovarea bunelor practici educaționale.

8. Principiul eficienței manageriale și financiare

Gestionarea resurselor educaționale se realizează cu maximă responsabilitate.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare optimizează alocarea fondurilor, coordonează planul de școlarizare în funcție de nevoile locale și sprijină directorii în managementul eficient al resurselor materiale și umane.

9. Principiul transparenței și al răspunderii publice

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare asigură informarea corectă și constantă a publicului privind activitățile, rezultatele și deciziile sale.

→ Toate documentele publice, rapoartele de inspecție și planurile educaționale sunt comunicate transparent, iar răspunderea instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare este tratată ca o formă de respect față de comunitate.

10. Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților

În activitățile Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, copilul este plasat în centrul procesului educațional.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare monitorizează respectarea drepturilor elevilor, prevenirea și combaterea abuzului, violenței și discriminării, precum și asigurarea unui climat școlar sigur și prietenos.

11. Principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare garantează neutralitatea ideologică și politică a actului educațional.

→ Educația promovată este bazată pe valori civice, morale și democratice, fără influențe partizane sau confesionale.

12. Principiul învățării pe parcursul întregii vieți

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare sprijină dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și accesul adulților la programe de formare continuă.

→ Este încurajată participarea la programe de formare, schimburi educaționale și proiecte care dezvoltă competențe relevante pentru societatea cunoașterii.

13. Principiul educației incluzive

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare asigură accesul tuturor copiilor la educație de calitate, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale și al celor din medii defavorizate.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare coordonează activitatea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare, sprijinind integrarea copiilor în învățământul de masă și dezvoltarea serviciilor de sprijin psihopedagogic.

14. Principiul respectării diversității culturale

Diversitatea culturală a județului este valorizată ca resursă educațională.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare încurajează proiecte care pun în valoare tradițiile locale, plurilingvismul și dialogul intercultural, contribuind la formarea unei identități europene bazate pe respect reciproc.

15. Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social

Deciziile majore sunt adoptate prin consultarea actorilor educaționali – directori, profesori, părinți, elevi, autorități locale și parteneri sociali.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare organizează periodic consilii consultative și dezbateri publice, consolidând participarea democratică în procesul educațional.

16. Principiul participării și responsabilității părinților

Părinții sunt parteneri activi în educația copiilor.

→ Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare încurajează implicarea asociațiilor de părinți, participarea acestora în consiliile de administrație și dezvoltarea parteneriatului educațional *școală-familie*.

17. Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, oferind formare continuă, mentorat și consiliere.

→ Este promovată performanța, etica profesională și mobilitatea în carieră, asigurându-se un cadru echitabil de evaluare, sprijin și recunoaștere a meritelor.

Concluzie

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare este fundamentată pe aceste principii care exprimă orientarea instituției spre calitate, echitate, inovație și responsabilitate publică, în deplin acord cu *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023* și cu *Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților 2024-2030*.

CAPITOLUL II. DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL SATU MARE

ANALIZA P.E.S.T.E.

Analiza mediului intern și extern al sistemului de învățământ preuniversitar sătmărean reprezintă fundamentul strategic al planificării educaționale pentru anul școlar 2024-2025.

Într-un context educațional aflat într-un amplu proces de modernizare la nivel național, este esențial ca Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare să își coreleze demersurile de asigurare a calității, incluziunii și dezvoltării instituționale cu dinamica socială, economică și legislativă locală.

Analiza P.E.S.T.E. valorifică atât cadrul legislativ actual, cât și realitățile specifice județului Satu Mare, având în vedere particularitățile demografice, economice, interculturale și tehnologice ale regiunii. Scopul acesteia este identificarea direcțiilor majore care influențează mediul educațional, pentru orientarea coerentă a deciziilor strategice și pentru prioritizarea intervențiilor necesare la nivel de sistem, unități de învățământ și comunitate.

1. Dimensiunea politică

- Reforma educațională națională și noua legislație oferă un cadru coerent pentru standardizare și modernizare.
- Există deschidere instituțională pentru colaborare între Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, Consiliul Județean, primăriile din mediul urban și rural și alte autorități publice.
- Programele educaționale cu componentă de incluziune (CES, minorități, elevi vulnerabili) sunt susținute la nivel politic și financiar.
- Alinierea cu direcțiile europene (digitalizare, incluziune, tranziție verde) favorizează accesarea de finanțări externe.

2. Dimensiunea economică

- Economia județului Satu Mare prezintă o deschidere transfrontalieră (Ungaria - Ucraina), ceea ce stimulează nevoia de calificări profesionale adaptate pieței muncii.
- Dezvoltarea infrastructurii și a activităților logistice, agricole și comerciale creează oportunități pentru parteneriate *școală–mediul economic*.
- Programele regionale și europene oferă posibilități pentru investiții în infrastructura școlară și formarea profesională.
- Persistă diferențe economice între localități urbane și comunități rurale, care influențează participarea și continuitatea școlară.

3. Dimensiunea socială

- Județul Satu Mare are un profil multicultural, ceea ce permite dezvoltarea de programe multilingve și interculturale.

- Migrația externă a părinților generează situații de vulnerabilitate emoțională și educațională în rândul elevilor.
- În zonele rurale și defavorizate persistă riscul părăsirii timpurii a școlii și al absenteismului cronic.
- Programele sociale (burse, transport, masă caldă) reprezintă un factor de stabilizare a frecvenței școlare.

4. Dimensiunea tehnologică

- Nivelul de dotare digitală a crescut în ultimii ani, în special în mediul urban.
- Există acces la platforme digitale și tehnologii educaționale, utilizate tot mai frecvent în procesul didactic.
- Totuși, persistă discrepanțe între școlile dotate și cele cu infrastructură minimă, mai ales în mediile dezavantajate.
- Formarea continuă a cadrelor didactice din județul Satu Mare este condiție esențială pentru valorificarea tehnologiei în mod pedagogic.

5. Dimensiunea ecologică

- Educația pentru mediu este integrată în proiectele educaționale și extrașcolare la nivelul multor unități de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare.
- Există parteneriate active cu ONG-uri, autorități locale și programe europene cu componentă *verde*.
- Nivelul infrastructurii necesită, în unele școli, investiții privind eficiența energetică (izolații, încălzire, consum redus).
- Schimbările climatice și fenomenele extreme pot afecta frecvența școlară și condițiile de desfășurare a cursurilor în anumite zone.

ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE

Puncte tari

- Implementarea programelor naționale cu finanțare europeană, PNRR și PNRAS
- Accesul la educația timpurie a tuturor copiilor, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile și/sau dezavantajate
- Valorizarea experienței profesionale a cadrelor didactice care au beneficiat de cursuri de formare prin diferite programe europene prin transfer de bune practice
- Buna organizare și desfășurare a examenelor și concursurilor naționale: evaluare națională, bacalaureat, definitivat și titularizare
- Sprijinirea cadrelor didactice la toate disciplinele pentru întocmirea programelor adaptate pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă
- Implementarea Programului *Școală după școală, Masa sănătoasă*
- Existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare

Puncte slabe

- Formalitatea unor planuri de măsuri remediale
- Insuficiența monitorizării a modului de aplicare a unor planuri de măsuri remediale
- Existența unor unități școlare care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale
- Număr foarte mic de unități de învățământ cu statut de Școală Europeană
- Superficialitate în realizarea orientării școlare a absolvenților de clasa a VIII-a
- Asumarea responsabilității, în special, de director și nu de întreg Consiliul de administrație al unităților de învățământ în deciziile luate
- Ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare
- Număr mare de elevi care nu își continuă studiile după clasa a VIII-a

Oportunități

- Acces la proiecte de finanțare prin PNRR și prin programele operaționale 2021-2027
- Realizarea unor parteneriate cu alte instituții și ONG-uri
- Disponibilitatea unor investitori de a se implica în activități educative
- Utilizarea unor platforme sau a unor site-uri accesibile oricui
- Varietatea cursurilor de formare oferite de Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare
- Existența unor cursuri de formare acreditate la nivel național

Amenințări

- Instabilitate legislativă
- Demografie în scădere
- Uneori, neadecvarea politicilor educaționale la nevoile specifice ale comunităților locale
- Vulnerabilitatea elevilor spre consumul de substanțe interzise

CAPITOLUL III. DIRECȚII STRATEGICE DE ACȚIUNE PENTRU CONSOLIDAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI EDUCAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În județul Satu Mare, Inspectoratul Școlar Județean definește direcțiile strategice de acțiune ca piloni fundamentali pentru dezvoltarea durabilă și coerentă a sistemului educațional. Aceste direcții reprezintă cadrul operațional prin care se urmărește creșterea calității actului instructiv-educativ, eficientizarea managementului instituțional, promovarea incluziunii și echității, precum și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, în strânsă legătură cu specificul socio-cultural și geografic al județului Satu Mare.

1. Dezvoltarea calității actului educațional

Această direcție se concretizează prin instituirea unor mecanisme complexe de monitorizare și evaluare a performanței școlare în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare. Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare promovează implementarea metodologiilor didactice inovative, integrarea resurselor digitale și consolidarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice. Accentul se pune pe reducerea disparităților educaționale dintre mediul urban și rural, stimularea gândirii critice și dezvoltarea competențelor fundamentale ale elevilor, astfel încât fiecare unitate școlară să devină un centru de excelență adaptat contextului local.

2. Optimizarea managementului instituțional

Se urmărește crearea unui management eficient, transparent și responsabil în toate școlile din județul Satu Mare. Inspectoratul școlar acordă sprijin direct conducerii unităților de învățământ în elaborarea planurilor manageriale, aplicarea standardelor de calitate și dezvoltarea unor proceduri clare de evaluare și raportare a performanțelor instituționale. Colaborarea cu autoritățile locale permite adaptarea strategiilor educaționale la nevoile comunităților, optimizând resursele materiale, financiare și umane disponibile.

3. Promovarea incluziunii și echității în educație

Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare se angajează să asigure acces egal la educație pentru toți elevii, indiferent de mediul social, apartenența etnică sau nevoi speciale. Se dezvoltă programe de sprijin pentru elevii provenind din zone rurale și comunități vulnerabile, se implementează strategii de prevenire a abandonului școlar și se promovează o cultură organizațională bazată pe respect, diversitate și solidaritate. Obiectivul este crearea unui mediu educațional incluziv, sigur și motivant, reflectând valorile și identitatea județului.

4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o prioritate strategică. Inspectoratul școlar organizează cursuri de perfecționare, workshopuri metodologice și programe de mentorat adaptate specificului județului Satu Mare. Aceste acțiuni urmăresc consolidarea competențelor pedagogice, digitale și socio-emoționale ale profesorilor, stimulând inovația și excelența didactică atât în mediul urban, cât și în cel rural.

5. Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare

Inspectoratul școlar promovează realizarea parteneriatelor între școli, autorități locale, organizații non-guvernamentale și mediul de afaceri județean sătmărean. Aceste colaborări permit dezvoltarea de proiecte educaționale integrate, care sporesc relevanța actului educațional în comunitățile locale, facilitează accesul elevilor la resurse suplimentare și încurajează implicarea activă a părinților și a societății civile. Prin consolidarea acestor legături, educația în județul Satu Mare devine un proces participativ, orientat spre dezvoltarea durabilă a comunităților.

CAPITOLUL IV. ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În contextul actual al transformărilor educaționale și al cerințelor tot mai complexe ale societății contemporane, planificarea strategică a Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare pentru anul școlar 2025-2026 se fundamentează pe o viziune integrată a calității, echității și sustenabilității educației. Direcțiile de acțiune propuse reflectă angajamentul instituției față de performanță, coeziune și adaptabilitate, urmărind consolidarea unui sistem educațional modern, centrat pe elev și orientat către rezultate.

În acest sens, au fost stabilite următoarele ținte strategice:

T1. Consolidarea managementului educațional

Perfecționarea managementului instituțional și al clasei prin sporirea transparenței decizionale, întărirea capacității organizaționale și responsabilizarea tuturor actorilor educaționali, cu scopul de a stimula excelența și a crește calitatea procesului de învățământ

Această primă țintă fundamentează toate celelalte direcții de acțiune, având rolul de a asigura un cadru managerial eficient, bazat pe responsabilitate, colaborare și leadership educațional. Prin consolidarea managementului, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare își propune să creeze premisele pentru o guvernanță educațională performantă și transparentă.

T2. Garantarea echității și relevanței educaționale

Construirea unui sistem educațional echitabil, eficient și compatibil cu standardele europene, prin dezvoltarea unor medii incluzive și implementarea de politici care să asigure acces egal și performanțe ridicate pentru toți elevii

Această țintă se corelează direct cu nevoia de asigurare a egalității de șanse și de valorificare a potențialului fiecărui elev, contribuind la realizarea unei educații relevante și incluzive. Echitatea și calitatea sunt pilonii pe care se sprijină sustenabilitatea educațională la nivelul județului Satu Mare.

T3. Combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Reducerea fenomenului absenteismului, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și promovarea participării active, prin extinderea accesului la educație timpurie de calitate și sprijinirea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate

Această direcție strategică are un caracter social pronunțat, vizând diminuarea inegalităților și crearea unui climat educațional incluziv. Corelată cu T2, ținta contribuie la garantarea accesului universal la educație și la menținerea elevilor în sistemul educațional sătmărean.

T4. Racordarea învățământului profesional și tehnic la piața muncii

Dezvoltarea învățământului profesional, tehnic și dual prin parteneriate strategice cu mediul economic, autoritățile locale și societatea civilă, astfel încât oferta educațională să răspundă cerințelor reale ale pieței muncii și să faciliteze integrarea absolvenților

Prin această țintă, se urmărește consolidarea legăturii dintre educație și mediul economic, adaptarea curriculumului la nevoile pieței muncii și facilitarea tranziției de la școală la viața activă, ceea ce contribuie la relevanța și eficiența procesului educativ din județul Satu Mare.

T5. Optimizarea managementului resurselor umane

Atragerea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice performante prin politici coerente de formare continuă, stimulente adaptate nevoilor reale și susținerea accesului acestora la educația terțiară și universitară

Resursa umană reprezintă factorul esențial al performanței educaționale. În acest sens, ținta T5 consolidează direcțiile anterioare, punând accent pe dezvoltarea profesională continuă și pe recunoașterea meritelor cadrelor didactice ca vectori ai calității.

T6. Dezvoltarea infrastructurii și a proiectelor educaționale

Promovarea și implementarea proiectelor educaționale și structurale în parteneriat cu unitățile școlare, autoritățile locale și instituțiile guvernamentale, vizând creșterea calității infrastructurii și a performanțelor școlare

Această țintă sprijină operaționalizarea tuturor celorlalte prin modernizarea resurselor materiale și tehnologice, creând condiții optime pentru un proces educațional de calitate și inovativ.

T7. Creșterea vizibilității și coeziunii instituționale

Consolidarea comunicării interne și externe, îmbunătățirea relațiilor interinstituționale și promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare ca instituție reper pentru educație de calitate

Prin această ultimă țintă, strategia managerială se completează cu dimensiunea identității instituționale, urmărind consolidarea culturii organizaționale, a transparenței și a parteneriatului social.

CAPITOLUL V. OBIECTIVE GENERALE ȘI STRATEGICE

1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiectiv general (OG1): *Implementarea unui management proactiv, eficient și coerent la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare și al unităților de învățământ preuniversitar, în vederea optimizării proceselor administrative și educaționale și asigurării performanței instituționale*

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea coerenței și eficacității proceselor manageriale prin armonizarea strategiilor județene și ale unităților de învățământ cu politicile și directivele Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu standardele educaționale europene, asigurând aplicarea uniformă a actelor normative și dezvoltarea durabilă a sistemului educațional la nivel județean

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Elaborarea Raportului privind starea învățământului preuniversitar din județul Satu Mare și a rapoartelor de activitate ale unităților de învățământ pentru anul școlar 2024-2025</i>	
Pentru realizarea acestui demers, Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare va colecta și centraliza date statistice și informații relevante privind funcționarea unităților școlare, resursele umane și materiale disponibile, precum și situația financiară a acestora. Elaborarea Raportului anual și a rapoartelor de activitate va permite o analiză obiectivă a stării învățământului și fundamentarea deciziilor manageriale.	
<i>Resurse materiale</i>	platforme pentru colectarea datelor, calculatoare, imprimante, materiale de birou
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari, personal administrativ din IȘJ, personal administrativ din unitățile școlare
<i>Indicatori de performanță</i>	rapoarte elaborate 100%, cu acuratețe a datelor $\geq 95\%$
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
<i>Termen</i>	30 septembrie 2025
2. <i>Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării și consilierea directorilor pentru aplicarea acestora</i>	
Inspectoratul școlar va organiza sesiuni de informare și consiliere, atât fizic, cât și online, privind metodologiile, ordinele, notele, instrucțiunile și alte acte normative relevante. Scopul acestor acțiuni este de a asigura aplicarea uniformă a legislației și metodologiilor la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ.	
<i>Resurse materiale</i>	platforme pentru colectarea datelor, calculatoare, imprimante, materiale de birou
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari, personal administrativ din IȘJ, personal administrativ din unitățile școlare
<i>Indicatori de performanță</i>	rapoarte elaborate 100%, cu acuratețe a datelor $\geq 95\%$
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
<i>Termen</i>	30 septembrie 2025
3. <i>Actualizarea și elaborarea procedurilor operaționale pentru aplicarea coerentă a metodologiilor, regulamentelor și proiectelor prioritare</i>	
Se vor revizui și actualiza procedurile operaționale, astfel încât aplicarea metodologiilor, regulamentelor și proiectelor prioritare să fie uniformă și eficientă. Acest demers sprijină implementarea coerentă a proiectelor educaționale și respectarea standardelor legislative.	
<i>Resurse materiale</i>	documente legislative și metodologice, platformă pentru gestionarea procedurilor, arhive digitale
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari, experți în management, consultanți în realizarea de proiecte
<i>Indicatori de performanță</i>	proceduri comunicate 100% către unități, grad de conformitate $\geq 90\%$, reducerea erorilor de implementare cu $\geq 20\%$ față de anul precedent
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
<i>Termen</i>	31 august 2026
4. <i>Consilierea directorilor privind relația cu comunitatea și optimizarea resurselor</i>	
Se vor organiza întâlniri în teritoriu pentru a sprijini directorii în dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală, implicarea părinților și utilizarea eficientă a resurselor educaționale. Aceste acțiuni vizează creșterea calității procesului educațional și performanța instituțională.	
<i>Resurse materiale</i>	broșuri informative, rapoarte anuale, materiale pentru întâlniri, mijloace digitale de comunicare

Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali
Indicatori de performanță	minimum 20 întâlniri/an, satisfacție director și comunitate $\geq 85\%$, creștere parteneriate $\geq 15\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	permanent, cu raportare trimestrială

5. *Realizarea controlului extern și evaluării instituționale a unităților de învățământ și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației*

Inspectoratul va efectua controale externe și evaluări instituționale pentru verificarea respectării standardelor de calitate, întocmind rapoarte detaliate cu recomandări pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Resurse materiale	fișe de control, instrumente de evaluare standardizate, platforme dedicate, calculatoare, imprimante
Resurse umane	inspectori școlari, echipe de evaluatori externi, personal administrativ
Indicatori de performanță	unități evaluate $\geq 90\%$, rapoarte întocmite $\geq 95\%$, recomandări implementate $\geq 80\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	permanent, cu rapoarte semestriale

Obiectiv general (OG2): *Asigurarea accesului echitabil la educație de calitate prin consolidarea managementului unităților de învățământ și promovarea bunelor practici manageriale la nivel județean*

Obiectiv strategic (OS1): Consolidarea cadrului managerial la nivelul unităților de învățământ prin promovarea bunelor practici, monitorizarea continuă a proceselor decizionale și sprijinirea personalului managerial în aplicarea coerentă a legislației în vigoare

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Monitorizarea și verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor metodice constituite la nivelul unităților de învățământ</i>	
Resurse materiale	formulare de raportare, platforme pentru colectarea datelor
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din IȘJ
Indicatori de performanță	cel puțin 90% din unitățile școlare monitorizate anual
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	31 august 2026
2. <i>Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice privind managementul unităților de învățământ</i>	
Resurse materiale	rapoarte de inspecție, platforme dedicate de analiză
Resurse umane	inspectori școlari
Indicatori de performanță	100% rapoarte analizate, recomandări transmise unităților
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	semestrial
3. <i>Consilierea directorilor în privința relației cu comunitatea, pentru creșterea calității procesului educațional și optimizarea resurselor</i>	
Resurse materiale	ghiduri de bune practici, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, experți în management educațional
Indicatori de performanță	cel puțin 80% dintre unități participă la sesiuni de consiliere
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	semestrial
4. <i>Evaluarea managementului, întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ</i>	
Resurse materiale	formulare de evaluare, platforme de raportare
Resurse umane	inspectori școlari
Indicatori de performanță	rapoarte elaborate pentru 100% din unități, cu recomandări implementabile
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	până la 31 august 2026
5. <i>Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la legislația în vigoare și direcțiile de acțiune ale Ministerului Educației și Cercetării</i>	

Resurse materiale	platforme, documentație legislativă
Resurse umane	inspectori școlari
Indicatori de performanță	100% dintre directori informați, feedback pozitiv privind utilitatea informațiilor
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari pentru Management instituțional
Termen	trimestrial

Obiectiv strategic (OS2): Promovarea incluziunii și echității în educație prin prevenirea abandonului școlar, sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile și creșterea gradului de conștientizare a diversității și multiculturalității în unitățile de învățământ

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, a diminuării absenteismului și a fenomenelor de tip bullying și violență în școli	
Resurse materiale	formulare de raportare, platforme de monitorizare, materiale informative pentru elevi și profesori
Resurse umane	inspectori școlari, psihologi școlari, consilieri educaționali
Indicatori de performanță	monitorizare realizată în 100% dintre unitățile vizate; reducerea fenomenelor de absenteism și bullying cu cel puțin 5% anual
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari pentru Management instituțional, director CJRAE, inspector școlar pentru activități extrașcolare
Termen	anual, cu rapoarte intermediare semestriale
2. Informarea directorilor cu privire la proiectele educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte	
Resurse materiale	ghiduri de bune practici, platforme dedicate
Resurse umane	inspectori școlari
Indicatori de performanță	100% dintre directorii unităților de învățământ informați; cel puțin 80% din unități implicate în proiecte relevante
Responsabili	inspectori școlari pentru Management instituțional, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație
Termen	trimestrial
3. Colaborarea cu parteneri și instituții abilitate pentru monitorizarea evoluției elevilor cu CES integrați în învățământul de masă	
Resurse materiale	fișe de monitorizare, platforme pentru colectarea datelor
Resurse umane	inspectori școlari, psihologi școlari, profesori de sprijin, instituții partenere
Indicatori de performanță	evaluarea anuală a progresului academic și socio-emoțional a 100% dintre elevii CES integrați, recomandări pentru adaptarea strategiilor de sprijin
Responsabili	director CJRAE, inspector școlar pentru Management instituțional cu atribuții pentru învățământul special
Termen	anual, cu rapoarte semestriale

Obiectiv strategic (OS3): Stabilirea de parteneriate instituționale cu Poliția, Jandarmeria și administrația locală, în vederea prevenirii și reducerii violenței în mediul școlar și creșterii siguranței elevilor și personalului școlii

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, precum și a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarălor/ preșcolarălor/ elevilor și personalului școlii	
Resurse materiale	ghiduri și proceduri interne, platforme pentru raportare, formulare de incident
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali, responsabili de prevenire în unitățile școlare
Indicatori de performanță	100% dintre unități vor transmite rapoarte trimestriale, reducerea incidentelor de violență raportate cu ≥ 10% față de anul anterior
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspectori școlari
Termen	monitorizare continuă pe parcursul anului școlar 2025-2026, rapoarte trimestriale
2. Identificarea unor soluții de asigurare a pazei în unitățile de învățământ din județ	

Resurse materiale	echipamente de securitate (camere video, sisteme de alarmă), ghiduri de bune practici
Resurse umane	experți în securitate, reprezentanți ai administrației locale, personal administrativ din IȘJ
Indicatori de performanță	100% dintre unități vor avea planuri de pază implementate, evaluarea riscurilor și a măsurilor de securitate realizată integral până la termenul limită
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct
Termen	30 aprilie 2026

3. *Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și instituțiile abilitate (Poliție, Jandarmerie, administrație locală) în prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în școli*

Resurse materiale	convenții de colaborare, platforme de raportare și comunicare, rapoarte de intervenție
Resurse umane	inspectori școlari, reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, responsabili din școli
Indicatori de performanță	cel puțin 90% dintre incidente raportate sunt gestionate conform procedurilor
Responsabili	inspector școlar pentru siguranța elevilor, reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, directori ai unităților școlare
Termen	evaluare continuă pe parcursul anului școlar 2025-2026 și raport final până la 30 iunie 2026

Obiectiv general (OG3): *Coordonarea activităților educaționale la nivel județean*

Obiectiv strategic (OS1): Consilierea unităților de învățământ pentru diversificarea planului de școlarizare și a ofertei educaționale, în vederea adaptării la cerințele educaționale și sociale ale comunității județene

Activități și măsuri de implementare

1. *Consilierea directorilor cu privire la întocmirea planului de școlarizare și cu privire la oferta educațională*

Resurse materiale	ghiduri și proceduri pentru planul de școlarizare, platforme de analiză a cererilor și resurselor școlare, materiale informative pentru cadrele didactice
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali, consilier rețea școlară
Indicatori de performanță	100% dintre unitățile școlare consiliate, planurile de școlarizare și oferta educațională aprobate conform legislației în vigoare
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncti, inspectori școlari pentru Management instituțional, consilier rețea școlară
Termen	31 martie 2026

2. *Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională la nivelul fiecărei instituții de învățământ*

Resurse materiale	formulare și rapoarte de evaluare, ghiduri metodologice privind orientarea școlară, platforme pentru centralizarea datelor
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali, psihologi școlari, responsabili de orientare profesională din unitățile școlare
Indicatori de performanță	100% dintre unități evaluate, cel puțin 90% dintre elevi beneficiază de activități de orientare școlară și profesională conform programului anual
Responsabili	inspector școlar general, director CJRAE, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic
Termen	evaluare continuă, raport final până la 30 iunie 2026

Obiectiv general (OG4): *Utilizarea eficientă și transparentă a resurselor*

Obiectiv strategic (OS1): Evaluarea și monitorizarea managementului unităților prin inspecții școlare, în vederea optimizării utilizării resurselor umane, materiale și financiare și asigurării transparenței în administrația școlară

Activități și măsuri de implementare

1. *Evaluarea managementului, în cadrul inspecțiilor școlare, apreciind eficiența atragerii și folosirii resurselor*

Resurse materiale	ghiduri de evaluare, fișe de inspecție, rapoarte și documentații financiare, calculatoare, platforme pentru centralizarea datelor
Resurse umane	inspectori școlari, inspectori școlari pentru Management instituțional, personal administrativ din unitățile școlare
Indicatori de performanță	100% dintre unități evaluate, rapoarte de inspecție elaborate cu acuratețe $\geq 95\%$, recomandări de optimizare implementate în cel puțin 80% dintre cazuri
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari pentru Management instituțional, inspectori școlari
Termen	evaluări în perioada septembrie 2025-iunie 2026, cu rapoarte trimestriale

2. Monitorizarea datelor înscrise în SIIIR și în alte platforme/baze de date solicitate de MEC/ IȘJ și alte foruri superioare, corelat cu documentele existente fizic în unitatea de învățământ	
Resurse materiale	acces la SIIIR, baze de date, documentație letrică existentă în școli, echipamente IT
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din unitățile școlare, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	corelarea datelor digitale cu documentele fizice realizată în 100% dintre unități, acuratețea datelor ≥ 95%
Responsabili	inspectori școlari pentru Management instituțional, personal administrativ din ISJ, inspectori școlari
Termen	evaluări în perioada septembrie 2025-iunie 2026 cu rapoarte trimestriale monitorizare continuă, rapoarte trimestriale și raport final până la 30 iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Monitorizarea utilizării resurselor și sprijinirea echipelor manageriale în identificarea de soluții, în vederea asigurării unei gestionări eficiente și transparente a resurselor disponibile în unitățile de învățământ

Activități și măsuri de implementare

1. Îndrumarea și sprijinirea directorilor în vederea identificării resurselor necesare finanțării învățământului preuniversitar din județul Satu Mare	
Resurse materiale	ghiduri de finanțare, formulare și proceduri interne, platforme pentru raportarea necesarului de resurse, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali, directori și personal administrativ din unitățile școlare
Indicatori de performanță	100% dintre unitățile consiliate, identificarea corectă a resurselor necesare finanțării și transmiterea acestora în termen stabilit; implementarea soluțiilor propuse în cel puțin 80% dintre cazuri
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari pentru Management instituțional, personal administrativ din ISJ, directori ai unităților școlare
Termen	consiliere și raportare continuă pe parcursul anului școlar 2025-2026, cu raport final până la 30 iunie 2026

Obiectiv general (OG5): Consolidarea parteneriatului educațional

Obiectiv strategic (OS1): Facilitarea colaborării între consiliile reprezentative ale părinților/ asociațiile de părinți și consiliile școlare ale elevilor, în vederea implicării active a comunității în procesul educațional și creșterea calității actului educațional

Activități și măsuri de implementare

1. Verificarea, prin inspecții și prin solicitarea de informații periodice, a modului în care directorii unităților de învățământ colaborează cu părinții și cu elevii	
Resurse materiale	formulare de raportare, ghiduri pentru bune practici în colaborarea cu părinții și elevii, platforme pentru centralizarea informațiilor
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri educaționali, responsabili ai consiliilor reprezentative ale părinților și consiliilor elevilor
Indicatori de performanță	100% dintre unități verificate, cel puțin 90% dintre directorii consiliați aplică proceduri de colaborare conform standardelor ISJ, rapoarte trimestriale transmise către ISJ
Responsabili	inspectorul școlar general, inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, inspectorul școlar general adjunct, inspectorii de specialitate, directorii unităților școlare
Termen	monitorizare continuă pe parcursul anului școlar 2025-2026, cu rapoarte trimestriale și raport final până la 30 iunie 2026

2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Obiectiv general (OG1): Promovarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adaptate nevoilor educative ale elevilor, pentru dezvoltarea gândirii critice, creșterea alfabetizării științifice și reducerea riscului de analfabetism funcțional, prin implementarea activităților care îmbină pedagogia clasică cu cea digitalizată

Obiectiv strategic (OS1): Proiectarea și aplicarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare, în vederea dobândirii de competențe relevante

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Elaborarea Planului managerial pentru compartimentul curriculum și inspecție școlară pentru anul școlar 2025-2026 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, prin stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare, a măsurilor operaționale și a activităților specifice de îndrumare și control, în concordanță cu politicile educaționale naționale și strategiile implementate la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	soluții digitale utilizate la nivelul ISJ Satu Mare, echipamente IT (calculatoare, imprimante), acces la baze de date educaționale
Resurse umane	inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari/ metodiști, personal tehnic-administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	plan managerial elaborat și aprobat în proporție de 100%, corelare cu politicile Ministerului Educației și Cercetării și ale ISJ Satu Mare $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară
Termen	15 octombrie 2025
2. <i>Îmbunătățirea calității inspecției școlare prin organizarea periodică a programelor de formare pentru inspectorii școlari și metodiștii din județul Satu Mare, axate pe actualizarea cunoștințelor privind legislația educațională, practicile manageriale moderne și instrumentele de evaluare internă și externă</i>	
Resurse materiale	materiale de formare, platforme dedicate, spații pentru instruire, suporturi metodologice
Resurse umane	formatori acreditați, inspectori școlari/metodiști, experți în management educațional
Indicatori de performanță	minimum două sesiuni de formare/an, participare $\geq 90\%$; îmbunătățirea nivelului de conformitate în urma inspecțiilor tematice $\geq 10\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari/metodiști ai ISJ Satu Mare
Termen	septembrie 2025-mai 2026
3. <i>Verificarea, prin inspecții tematice derulate la nivelul unităților de învățământ din județul Satu Mare, a întocmirii și aplicării regulamentelor interne (ROF/ROI), precum și a respectării procedurilor operaționale și administrative, în vederea asigurării funcționării unitare și conforme cu cadrul normativ</i>	
Resurse materiale	fișe de evaluare, proceduri standardizate, mijloace de transport pentru deplasări, instrumente digitale de raportare
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, personal administrativ din ISJ cu atribuții în control intern
Indicatori de performanță	minimum 95% dintre unitățile verificate au documentația conform cu cerințele, acoperire la nivel județean $\geq 80\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspecție/monitorizare din ISJ Satu Mare
Termen	iunie 2026
4. <i>Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare, prin sesiuni de consiliere și exemple de bune practici, în acord cu curriculumul național actualizat și strategiile educaționale implementate la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	ghiduri metodologice, bibliografie actualizată, platforme educaționale, suport digital interactiv
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, consilieri școlari, cadre didactice cu experiență
Indicatori de performanță	minimum 3 sesiuni de consiliere/ disciplină; feedback pozitiv din partea cadrelor didactice $\geq 85\%$
Responsabili	inspector școlar general, școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari/metodiști de specialitate ai ISJ Satu Mare
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional în fiecare unitate de învățământ, în conformitate cu standardele educaționale și politicile naționale, adaptând procesul la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Elaborarea graficului unic de inspecție școlară pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, în concordanță cu reperatele metodologice și recomandările Ministerului Educației și Cercetării privind organizarea și desfășurarea activităților de inspecție</i>	
Resurse materiale	platforme interne de planificare, echipamente IT, materiale logistice pentru gestionarea inspecțiilor
Resurse umane	inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari și metodiști
Indicatori de performanță	grafic unic elaborat și aprobat 100%, programare transparentă și echilibrată a inspecțiilor în toate unitățile școlare din județ $\geq 95\%$

Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară
Termen	30 septembrie 2025

2. *Evaluarea calității aplicării Curriculumului Național prin inspecții de specialitate în unitățile de învățământ din județul Satu Mare, vizând:*

- (a) implementarea reperelor metodologice pentru curriculumul clasei a XI-a;
- (b) utilizarea metodelor moderne și diferențiate de predare-învățare-evaluare;
- (c) integrarea resurselor digitale;
- (d) promovarea stării de bine a elevilor și cadrelor didactice.

Resurse materiale	instrumente de observare la clasă, ghiduri metodologice MEC, resurse digitale educaționale
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, directori ai unităților școlare
Indicatori de performanță	minimum 80% dintre unități cu grad ridicat de conformare curriculară, creșterea a utilizării resurselor digitale ≥ 15%, evidențiere a bunelor practici metodologice ≥ 70%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

3. *Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi, în vederea pregătirii optime pentru examenele naționale, prin analize periodice ale rezultatelor școlare, rapoarte de progres și recomandări metodologice formulate la nivelul ISJ Satu Mare*

Resurse materiale	baze de date cu rezultatele elevilor, platforme de raportare școlară, instrumente de analiză
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori de școli, profesori evaluatori
Indicatori de performanță	minimum două rapoarte anuale de monitorizare, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale ≥ 5%, recomandări aplicate în peste 70% dintre unități
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	iunie 2026

4. *Monitorizarea și controlul respectării documentelor curriculare (planuri-cadru, programe școlare, reperi metodologice) de către toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Satu Mare, în vederea asigurării aplicării unitare a Curriculumului Național*

Resurse materiale	proceduri standardizate de verificare, platforme de centralizare a datelor, suport legislativ actualizat
Resurse umane	Inspectori școlari/metodiști, comisiile curriculare din școli, personal cu atribuții în control intern
Indicatori de performanță	acoperire județeană ≥ 90%; conformitate documentară ≥ 95%, scăderea neconformităților repetate ≥ 20%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG2): *Asigurarea accesului la o educație de calitate, prin promovarea principiilor de echitate socială, incluziune și performanță educațională*

Obiectiv strategic (OSI): Creșterea rezultatelor școlare prin servicii educaționale de calitate și implementarea de elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare

Activități și măsuri de implementare

1. *Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii și a resurselor digitale educaționale, inclusiv softuri educaționale și manuale digitale, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare, în scopul creșterii calității procesului de predare-învățare*

Resurse materiale	calculatoare și tablete pentru cadre didactice și elevi, licențe software educațional, platforme educaționale, materiale de suport pentru formare digitală
Resurse umane	Inspectori școlari/ metodiști, formatori autorizați, personal IT al unităților școlare
Indicatori de performanță	cel puțin 80% dintre cadrele didactice utilizează instrumente digitale moderne, creșterea nivelului de digitalizare a activităților didactice ≥ 15%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	decembrie 2025-iunie 2026

2. *Consilierea cadrelor didactice privind integrarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile la clasă, inclusiv utilizarea instrumentelor digitale și a procedurilor de evaluare adaptate nevoilor elevilor, în concordanță cu standardele curriculare naționale*

Resurse materiale	ghiduri metodologice, manuale digitale, platforme de consiliere online, materiale didactice pentru demonstrații practice
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice cu experiență, formatori locali
Indicatori de performanță	minimum 2 sesiuni de consiliere/ disciplină, creșterea aplicării metodelor moderne $\geq 80\%$, feedback pozitiv de la cadrele didactice $\geq 85\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari/ metodiști ISJ Satu Mare
Termen	septembrie 2025 – iunie 2026

3. <i>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor și activităților educaționale, prin inspecții școlare tematice și monitorizare continuă, în vederea creșterii calității procesului educațional și a rezultatelor elevilor în județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	fișe de evaluare standardizate, rapoarte de inspecție, instrumente digitale de centralizare a datelor
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, comisiile de evaluare a cadrelor didactice, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre unitățile școlare evaluate, îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în urma recomandărilor $\geq 15\%$, aplicarea recomandărilor în unități $\geq 80\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Monitorizarea implementării curriculumului la nivelul deciziei școlii, în vederea accentuării învățării integrate

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Monitorizarea aplicării procedurilor privind disciplinele opționale, în conformitate cu resursele disponibile, opțiunile elevilor și programele pentru curriculum la decizia școlii, inclusiv avizarea acestora de către Consiliul de administrație la nivelul unităților de învățământ din județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	fișe standard de monitorizare, platforme pentru centralizarea datelor, ghiduri curriculare și procedurale
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, Consiliul de administrație, directori de unități școlare
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre disciplinele opționale monitorizate conform procedurilor; rapoarte de avizare completate pentru toate unitățile școlare; feedback pozitiv de la CDȘ $\geq 85\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	decembrie 2025-martie 2026

2. <i>Verificarea corectitudinii și veridicității datelor privind activitățile educaționale derulate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare, prin inspecții tematice și centralizarea informațiilor în rapoarte oficiale, pentru asigurarea acurateței evidențelor și fundamentarea deciziilor manageriale</i>	
Resurse materiale	formulare standardizate de raportare, platforme pentru colectarea și procesarea datelor, ghiduri metodologice
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, personal administrativ din ISJ, personal administrativ din unitățile școlare
Indicatori de performanță	minimum 95% date corecte și veridice, rapoarte centralizate întocmite integral, reducerea erorilor de raportare $\geq 15\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS3): Dezvoltarea de programe, proiecte, parteneriate și activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, pentru a oferi elevilor posibilități suplimentare de pregătire

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Monitorizarea, controlul și consilierea cadrelor didactice în vederea parcurgerii integrale a materiei, astfel încât demersul didactic să fie adaptat nevoilor elevilor și să asigure o evaluare ritmică, obiectivă și relevantă la nivelul unităților de învățământ din județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	planuri de învățământ, programe școlare, suporturi digitale și materiale auxiliare pentru evaluare
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, cadre didactice din unități școlare
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre materiile evaluate acoperă integral curriculumul, feedback pozitiv de la cadrele didactice $\geq 85\%$, implementarea recomandărilor de adaptare a metodelor didactice $\geq 80\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

2. <i>Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară pentru elevi și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației acestora față de procesul de învățare, inclusiv prin implicarea cadrelor didactice și utilizarea resurselor digitale și metodologice disponibile la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	săli de pregătire, platforme de învățare, teste și materiale auxiliare, resurse educaționale deschise, softuri educaționale
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, profesori coordonatori, cadre didactice implicate în pregătire suplimentară
Indicatori de performanță	minimum 80% dintre elevi participanți în programele de pregătire suplimentară, creșterea participării elevilor $\geq 15\%$, raportarea periodică a activităților în ISJ $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-mai 2026
3. <i>Monitorizarea derulării activităților de pregătire pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a și Bacalaureat, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, utilizând teste și bareme de evaluare puse la dispoziție de CNCE și ISJ Satu Mare, pentru a asigura o pregătire coerentă și eficientă a elevilor</i>	
Resurse materiale	teste de antrenament, bareme de evaluare, materiale auxiliare pentru simulări, săli și echipamente digitale, platforma destinată evaluării digitalizate
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, profesori coordonatori de cercuri pedagogice, cadre didactice implicate în pregătirea elevilor pentru examene
Indicatori de performanță	minimum 95% dintre activitățile planificate desfășurate conform calendarului, creșterea ratei de promovare la examene $\geq 5\%$, aplicarea corectă a baremelor și testelor în proporție de 100%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari, personal administrativ din ISJ
Termen	septembrie 2025-mai 2026

Obiectiv general (OG3): *Coordonarea activităților educaționale la nivelul județului Satu Mare, în vederea corelării planului de școlarizare și a ofertei educaționale cu cerințele comunității și ale pieței muncii*

Obiectiv strategic (OS1): *Diversificarea ofertei educaționale prin programe atractive de activități școlare și extrașcolare, pentru creșterea accesului și calității educației*

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Diversificarea ofertei educaționale, adaptate solicitărilor partenerilor economici locali și avizate de Consiliul de administrație a școlii în vederea dezvoltării competențelor practice și a orientării profesionale a elevilor din județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	ghiduri de bune practici, materiale de instruire și suport digital, săli de activitate și echipamente tehnice necesare implementării programelor CDL
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice, personal administrativ ISJ, parteneri economici locali
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre CDL implementate conform solicitărilor partenerilor, feedback pozitiv de la elevi și de la parteneri $\geq 85\%$, actualizarea anuală a pachetelor educaționale
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, metodiști ISJ Satu Mare
Termen	septembrie 2025-iunie 2026
2. <i>Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și Poliția Locală, structurile Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare și Inspectoratul de Jandarmi Județean General de brigadă „Ioniță Borșan” Satu Mare, pentru desfășurarea de activități extrașcolare menite să reducă riscul de abandon școlar, prin programe educaționale și de prevenție, implementate la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	materiale educative pentru prevenție, spații pentru desfășurarea activităților extrașcolare, suport digital pentru centralizarea datelor
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, cadre didactice coordonatoare, reprezentanți ai Poliției Locale, reprezentanți ai Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare și ai Inspectoratului de Jandarmi Județean General de brigadă „Ioniță Borșan” Satu Mare, consilieri școlari
Indicatori de performanță	minimum 80% dintre unitățile școlare implicate în activități, reducerea incidentelor de absenteism/abandon școlar $\geq 10\%$, raportare lunară către ISJ Satu Mare
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, parteneri instituționali
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Fundamentarea actului educațional pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor, având în vedere principiile dezvoltării durabile și coeziunea economică și socială

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea colaborării cu reprezentanții consiliilor elevilor și ai asociațiilor de părinți, în vederea promovării intereselor acestora și popularizării învățământului profesional în județul Satu Mare	
Resurse materiale	ghiduri de bune practici, materiale informative, platforme pentru comunicare și diseminare
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, consilieri școlari, membri ai consiliilor elevilor și părinților, cadre didactice
Indicatori de performanță	minimum 80% dintre unitățile școlare implicate în colaborare activă, evenimente organizate ≥ 5/unitate, feedback pozitiv de la elevi și părinți ≥ 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari, consiliile elevilor și asociațiile de părinți
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

2. Elaborarea de materiale didactice complementare adaptate cerințelor educaționale ale noii societăți, pentru sprijinirea procesului de predare-învățare în unitățile de învățământ preuniversitar sătmărean	
Resurse materiale	platforme pentru creare și diseminare de materiale, suporturi didactice tipărite și online, biblioteci virtuale
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice, personal administrativ din ISJ Satu Mare
Indicatori de performanță	minimum 5 materiale didactice complementare elaborate și distribuite, grad de utilizare în unitățile școlare ≥ 75%
Responsabili	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari/metodiști ISJ Satu Mare
Termen	octombrie 2025-iunie 2026

3. Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora în întregul sistem de învățământ preuniversitar din județul Satu Mare, pentru stimularea inovației educaționale și a performanței cadrelor didactice	
Resurse materiale	studii de caz, materiale multimedia, platforme pentru diseminare, rapoarte de bune practici
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice, personal administrativ din ISJ Satu Mare
Indicatori de performanță	minimum 10 exemple de bune practici identificate și diseminate; feedback pozitiv de la unități școlare ≥ 80%; implementarea practică a recomandărilor ≥ 70%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	noiembrie 2025-iunie 2026

4. Evaluarea resurselor educaționale deschise (RED) în vederea completării Bibliotecii RED, pentru sprijinirea cadrelor didactice în actul didactic de predare și pentru promovarea utilizării resurselor digitale la nivelul județului Satu Mare	
Resurse materiale	platforma Bibliotecii RED (https://www.biblored.gov.co/), resurse educaționale deschise, calculatoare și echipamente IT pentru evaluare
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice utilizatoare de RED, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre resursele evaluate integrate în Biblioteca RED, feedback pozitiv de la cadrele didactice ≥ 85%, creșterea utilizării RED în unitățile școlare ≥ 15%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	decembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS3): Creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea activității directorilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu clase de învățământ profesional și tehnic (inclusiv învățământ dual), în scopul popularizării și prezentării avantajelor acestor forme de învățământ, pentru creșterea atractivității în rândul elevilor și părinților din județul Satu Mare	
Resurse materiale	materiale informative și promoționale, ghiduri de bune practici, prezentări digitale și suport multimedia
Resurse umane	inspectori școlari/metodiști, directori de școli, cadre didactice din unitățile cu clase IPT, consilieri educaționali
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre unitățile cu clase IPT monitorizate, organizarea de minim 3 sesiuni de popularizare/ unitate, feedback pozitiv de la elevi și părinți ≥ 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS4): Reorganizarea ofertei educaționale și a învățământului profesional și tehnic

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea parteneriatelor dintre unitățile de învățământ și agenții economici, cu accent pe instruirea practică a elevilor, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la dezvoltarea competențelor profesionale în județul Satu Mare	
Resurse materiale	contracte și convenții de parteneriat, săli și laboratoare pentru instruire practică, echipamente tehnice specifice domeniilor profesionale și tehnice
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști pentru ÎPT, directori și cadre didactice implicate în parteneriate, reprezentanți ai agenților economici din județul Satu Mare
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre parteneriate monitorizate, creșterea numărului de elevi implicați în instruire practică \geq 10%, feedback pozitiv de la elevi și parteneri \geq 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS5): Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

Activități și măsuri de implementare

1. Diseminarea exemplelor de bună practică privind angajarea absolvenților după finalizarea școlii, pentru a sprijini unitățile de învățământ și elevii în planificarea parcursului profesional și în promovarea inserției pe piața muncii în județul Satu Mare	
Resurse materiale	rapoarte de bune practici, platforme pentru diseminare, materiale informative și ghiduri
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, cadre didactice implicate în consiliere profesională, reprezentanți ai agenților economici
Indicatori de performanță	minimum 5 exemple de bune practici diseminate, feedback pozitiv de la cadre didactice și elevi \geq 85%, implementarea recomandărilor în unități \geq 70%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
Termen	septembrie 2025-iunie 2026
2. Consilierea agenților economici privind optimizarea relației cu școlile și asigurarea numărului adecvat de ore de activități practice pentru elevi, pentru a crește calitatea formării profesionale și a inserției pe piața muncii în județul Satu Mare	
Resurse materiale	convenții și contracte de parteneriat, planificări ale activităților practice, ghiduri și proceduri de colaborare școală-firmă
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori și cadre didactice implicate în consiliere profesională, reprezentanți ai agenților economici
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre parteneriate evaluate și consiliate, creșterea numărului de ore de instruire practică realizate \geq 10%, feedback pozitiv de la elevi și agenți economici \geq 85%
Responsabili	inspectorul școlar general, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv strategic (OS6): Optimizarea calității activității în învățământul tehnic și profesional conform direcțiilor Uniunii Europene

Activități și măsuri de implementare

1. Colaborarea cu experții pe mașini-unelte de prelucrare controlate numeric (CNC) pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificările aferente și adecvarea acestei acoperiri la cerințele regionale, conform standardelor și direcțiilor europene în educația tehnică și profesională, la nivelul județului Satu Mare	
Resurse materiale	documentație CNC, fișe de evaluare a calificărilor, platforme pentru centralizarea datelor, suporturi metodologice
Resurse umane	Inspectori școlari/ metodiști, experți CNC, cadre didactice coordonatoare în învățământ tehnic și profesional
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre sectoarele ocupaționale analizate cu recomandări implementabile, alinierea ofertelor educaționale la cerințele regionale și UE \geq 80%, feedback pozitiv de la experți CNC și unități școlare \geq 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv general (OG4): Utilizarea adecvată a resurselor

Obiectiv strategic (OSI): Colaborarea cu autoritățile locale pentru dezvoltarea infrastructurii și dotărilor

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Consilierea administrației publice locale privind necesitatea dezvoltării învățământului profesional și tehnic (ÎPT), ca premisă pentru atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și adaptarea infrastructurii educaționale la cerințele comunității în județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	documente strategice locale, studii de fezabilitate, ghiduri de bune practici privind dezvoltarea infrastructurii școlare
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori de unități școlare, reprezentanți ai administrației publice locale
Indicatori de performanță	minimum 90% dintre propunerile de dezvoltare discutate cu autoritățile, implementarea recomandărilor ≥ 80%, feedback pozitiv de la administrația locală ≥ 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026
2. <i>Verificarea corespondenței oficiale dintre unitățile de învățământ și administrația publică locală, pentru identificarea soluțiilor de finanțare și suport logistic necesare (pază, monitorizare video, dotarea claselor etc.) în vederea optimizării utilizării resurselor la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	registre de corespondență, documente oficiale, rapoarte de inspecție și monitorizare
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori de unități școlare, reprezentanți ai administrației publice locale, personal administrativ
Indicatori de performanță	minimum 95% corespondență analizată și verificată, identificarea soluțiilor de finanțare pentru toate unitățile implicate, implementarea recomandărilor ≥ 80%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari, personal administrativ din ISJ Satu Mare
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

Obiectiv general (OG5): Consolidarea parteneriatelor educaționale

Obiectiv strategic (OSI): Asigurarea comunicării constante între unități, administrația locală și alți parteneri instituționali

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză și consultare cu directori, cadre didactice, autorități locale și alți parteneri, pentru creșterea coeziunii și eficienței colaborării la nivelul județului Satu Mare</i>	
Resurse materiale	săli de ședințe, materiale de prezentare, echipamente IT și platforme pentru videoconferințe
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori de unități școlare, reprezentanți ai administrației publice locale și ai partenerilor instituționali, personal administrativ
Indicatori de performanță	minimum 80% dintre întâlniri realizate conform planificării, feedback pozitiv de la participanți ≥ 85%, implementarea recomandărilor rezultate ≥ 70%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026
2. <i>Asigurarea unei comunicări permanente cu actorii educaționali și partenerii educaționali, în vederea identificării soluțiilor pentru dezvoltarea durabilă a învățământului și consolidarea parteneriatelor la nivel județean</i>	
Resurse materiale	platforme de comunicare, rapoarte și fișe de monitorizare
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, directori de unități școlare, consilieri școlari, reprezentanți ai partenerilor educaționali
Indicatori de performanță	comunicare continuă cu minimum 90% dintre parteneri, identificarea și implementarea a minimum 3 soluții de dezvoltare durabilă/ unitate, feedback pozitiv ≥ 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026
3. <i>Transmiterea și diseminarea informațiilor privind deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unităților de învățământ, pentru asigurarea aplicării corecte și unitare a politicilor educaționale în județul Satu Mare</i>	
Resurse materiale	comunicări oficiale, platforme pentru distribuirea informațiilor
Resurse umane	inspectori școlari/ metodiști, personal administrativ din ISJ, directori și cadre didactice responsabile de informare
Indicatori de performanță	minimum 95% dintre unitățile școlare informate, timp de răspuns la solicitări ≤ 5 zile lucrătoare, implementarea corectă a deciziilor ≥ 90%

Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectori școlari
Termen	septembrie 2025-iunie 2026

3. PROIECTE EDUCAȚIONALE

Obiectiv general (OG1): *Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în școlile din județul Satu Mare, prin proiectele europene și programele comunitare, cu prioritate pentru instituțiile din medii dezavantajate sau cu risc mediu și ridicat de abandon școlar*

Obiectiv strategic (OS1): Analiza și diagnoza activității la nivelul departamentului proiecte educaționale

Obiectiv strategic (OS2): Elaborarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile

Obiectiv strategic (OS3): Creșterea calității activității prin participarea la programe de formare finanțate de Comisia Europeană, cu accent pe instituțiile din zone dezavantajate și cu risc ridicat de abandon școlar

Activități și măsuri de implementare

1. a. Realizarea analizei și a diagnozei activității departamentului de proiecte educaționale	
b. Colectarea și centralizarea datelor privind proiectele europene derulate în școli, performanța unităților școlare și participarea beneficiarilor	
c. Elaborarea raportului de diagnoză pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire	
Resurse materiale	platforme, calculatoare, soft pentru analiza datelor
Resurse umane	inspectori școlari, inspector școlar pentru proiecte educaționale, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	raport elaborat 100%, acuratețea datelor ≥ 95%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	30 septembrie 2025
2. a. Stabilirea organigramei funcționale a departamentului de proiecte educaționale	
b. Definirea clară a rolurilor și responsabilităților în cadrul departamentului	
Resurse materiale	documente organizatorice, soft de management intern
Resurse umane	conducerea ISJ, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Indicatori de performanță	organigramă aprobată 100%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	15 octombrie 2025
3. a. Elaborarea planului operațional și documentelor de planificare pentru anul școlar curent	
b. Planificarea activităților, bugetelor și calendarului proiectelor europene	
Resurse materiale	șabloane planificare, software de management pentru proiecte educaționale
Resurse umane	inspector școlar pentru proiecte educaționale, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	plan operațional aprobat 100%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	31 octombrie 2025
4. a. Proiectarea activității de monitorizare a proiectelor europene	
b. Stabilirea procedurilor de evaluare a implementării proiectelor și raportarea progresului	
Resurse materiale	formulare de monitorizare, platforme dedicate
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	100% proiecte monitorizate conform graficului
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	30 noiembrie 2025
5. a. Coordonarea activității consiliului consultativ al departamentului de proiecte educaționale	
b. Organizarea întâlnirilor și asigurarea consultării cu experți și reprezentanți ai școlilor	
Resurse materiale	săli de ședințe, platforme dedicate
Resurse umane	inspectori școlari

Indicatori de performanță	minim 3 întâlniri/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar, până la 15 iunie 2026

6. Operaționalizarea resursei de timp în compartimentul coordonat și în unitățile școlare Asigurarea unui program eficient pentru implementarea proiectelor	
Resurse materiale	software de planificare timp, calendare digitale
Resurse umane	cadre didactice din școli, inspectori școlari
Indicatori de performanță	respectarea 95% a termenelor stabilite
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

7. Supervizarea desfășurării activității responsabililor cu gestionarea proiectelor europene din școli Evaluarea implementării proiectelor și oferirea de feedback periodic	
Resurse materiale	rapoarte de activitate, instrumente de evaluare
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	rapoarte de supervizare realizate 100%.
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	anual, până la 30 iunie 2026

Obiectiv general (OG2): Accesibilizarea informațiilor privind Strategia Comisiei Europene în domeniul educației și formării profesionale, precum și oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte, cu scopul creșterii capacității de absorbție a fondurilor europene prin proiecte și programe naționale și transnaționale, cu accent pe mediul rural

Obiectiv strategic (OS1): Eficientizarea demersului managerial

Obiectiv strategic (OS2): Organizarea activităților pentru atingerea standardelor și a obiectivelor stabilite.

Obiectiv strategic (OS3): Implementarea unor tehnici și metode inovative de predare-învățare-evaluare

Obiectiv strategic (OS4): Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional

Activități și măsuri de implementare

1. Organizarea Consfătuirilor județene ale responsabililor cu gestionarea proiectelor europene din școli Diseminarea informațiilor strategice, schimb de bune practici	
Resurse materiale	săli de conferință, echipamente multimedia
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	minim 2 consfătuiri/ an, participare \geq 90%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	semestrial

2. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor Selectarea și instruirea echipelor de implementare, responsabilizarea acestora	
Resurse materiale	documentații proiect, platforme colaborative
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli, directori
Indicatori de performanță	echipe funcționale 100%, atribuții clar definite
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	31 octombrie 2025

3. Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare, conferințe de valorizare	
Resurse materiale	săli, echipamente IT, materiale didactice
Resurse umane	formatori, experți europeni, inspectori școlari
Indicatori de performanță	minim 80% cadre didactice formate, evaluare satisfacție \geq 85%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale, director Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare
Termen	în cursul anului școlar, până la 30 iunie 2026

4. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar prin PNRAS	
Resurse materiale	materiale educaționale, platforme digitale pentru monitorizare
Resurse umane	cadre didactice din școli, consilieri școlari, inspectori școlari
Indicatori de performanță	reducerea absenteismului cu 10%, număr proiecte implementate ≥ 5%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

5. Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații, universități, instituții de cultură și artă în scopul derulării unor proiecte	
Resurse materiale	acorduri de parteneriat, spații pentru evenimente
Resurse umane	Inspectori școlari, coordonatori de proiecte europene
Indicatori de performanță	minim 5 parteneriate active/an
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

Obiectiv general (OG3): *Obiectivizarea analizei activității prin utilizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor și programelor desfășurate în școli*

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea eficienței activității și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare <i>Urmărirea stadiului de implementare a planurilor de diseminare și raportarea periodică</i>	
Resurse materiale	rapoarte, platforme digitale de monitorizare
Resurse umane	inspectori școlari, coordonatori proiecte
Indicatori de performanță	100% proiecte monitorizate conform graficului
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	lunar în cursul anului școlar

2. Identificarea unor noi oportunități de implementare a unor proiecte și programe cu finanțare europeană <i>Analiza apelurilor de proiecte, elaborarea propunerilor și recomandarea școlilor participante</i>	
Resurse materiale	platforme europene, ghiduri de finanțare
Resurse umane	inspectori școlari, experți în derularea proiectelor europene
Indicatori de performanță	minim 2 oportunități noi identificate/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

Obiectiv general (OG4): *Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul optimizării valorii acestora și sporirii impactului educațional*

Obiectiv strategic (OS1): Asigurarea comunicării și fluxului informațional eficient

Obiectiv strategic (OS2): Implicarea opiniei publice și a factorilor locali pentru sprijinirea unităților școlare

Activități și măsuri de implementare

1. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice <i>Difuzarea rezultatelor proiectelor și bune practici</i>	
Resurse materiale	comunicate, platforme media, site-ul ISJ
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli cu atribuții de coordonare de proiecte
Indicatori de performanță	minim 6 comunicate/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	anual

2. Organizarea de conferințe de valorizare a experiențelor în ErasmusDays	
Resurse materiale	săli, echipamente multimedia, materiale de prezentare
Resurse umane	Inspectori școlari, cadre didactice din școli, elevi

Indicatori de performanță	2 conferințe/an, participare \geq 80%
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

3. <i>Acordarea de consiliere și consultanță pe tipuri de proiecte și programe</i> <i>Organizarea de ateliere de informare și publicarea informațiilor pe site</i>	
Resurse materiale	ghiduri, platforme digitale, site-ul ISJ
Resurse umane	membri C.C., persoane resursă
Indicatori de performanță	minim 3 sesiuni de consiliere/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

4. <i>Consilierea și evaluarea calitativă a documentației pentru titlul de Școală Europeană și promovarea produselor finale prin concursul Made for Europe</i>	
Resurse materiale	dosare, ghiduri, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	100% dosare evaluate și consiliate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar

Obiectiv general (OG4): Creșterea expertizei în managementul de proiect

Obiectiv strategic (OS1): Formare și dezvoltare profesională și personală continuă

Obiectiv strategic (OS2): Optimizarea și dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Participarea la programe de (auto)formare pentru inspectori, directori, cadre didactice, elevi, agenți economici, consilieri</i> <i>Dezvoltarea competențelor în managementul proiectelor europene</i>	
Resurse materiale	cursuri online, materiale de training, ghiduri metodologice
Resurse umane	formatori CCD, experți externi, inspectori școlari
Indicatori de performanță	90% participanți cu competențe certificate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar
2. <i>Cooptarea personalului din unitățile conexe la programele de formare prin formarea de persoane resursă, participarea la cursurile oferite de Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare: Managementul proiectelor europene</i> <i>Consolidarea expertizei la nivel județean și în școli</i>	
Resurse materiale	cursuri organizate de Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare, materiale de instruire
Resurse umane	cadre didactice din școli, inspectori școlari
Indicatori de performanță	100% persoane resursă formate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru proiecte educaționale
Termen	în cursul anului școlar, până la 30 iunie 2026

4. MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

Obiectiv general (OG1): *Asigurarea cadrului legal și procedural, concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și valorificată corespunzător*

Obiectiv strategic (OS1): Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării personalului, în conformitate cu politicile naționale din domeniul resurselor umane

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Întocmirea deciziilor și a altor documente în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice</i>	
Resurse materiale	aplicație dedicată pentru managementul resurselor umane, calculatoare, imprimante, dosare și arhive
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din ISJ, personal administrativ din unități școlare
Indicatori de performanță	100% decizii întocmite conform legislației, reducerea erorilor procedurale sub 5%
Responsabili	inspectorul școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	permanent, cu raportare trimestrială

Obiectiv strategic (OS2): Monitorizarea activităților de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Verificarea planurilor de școlarizare și a proiectelor de încadrare în vederea acoperirii posturilor vacante</i>	
Resurse materiale	platforme pentru gestionarea datelor, arhive electronice
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice din școli
Indicatori de performanță	acoperirea tuturor posturilor vacante $\geq 95\%$, rapoarte de verificare întocmite complet
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	anual, înainte de începerea anului școlar

Obiectiv strategic (OS3): Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Organizarea concursului național/ județean pentru ocuparea funcțiilor didactice</i> 2. <i>Gestionarea bazei de date cu personalul didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar</i> 3. <i>Întocmirea și actualizarea procedurilor la nivelul compartimentului resurse umane</i> 4. <i>Eficientizarea comunicării cu cadrele didactice prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și colaborare instituțională</i> 	
Resurse materiale	platforme, calculatoare, instrumente de comunicare online
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	100% proceduri actualizate, feedback pozitiv de la cadrele didactice $\geq 90\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	permanent, cu evaluare semestrială

Obiectiv general (OG2): Asigurarea accesului la informație corectă și a coerenței decizionale, garantând resursa umană necesară în toate unitățile de învățământ din județul Satu Mare

Obiectiv strategic (OS1): Menținerea fluxului informațional privind mobilitatea personalului didactic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin utilizarea unor mijloace de comunicare rapide și eficiente.

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare pentru informarea unităților de învățământ (e-mail, platforme, grupuri de comunicare)</i>	
Resurse materiale	calculatoare, telefoane, platforme online
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	transmiterea informațiilor în termen ≤ 24 ore, 100% unități informate corect
Responsabili	inspector școlar general adjunct, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	permanent

Obiectiv strategic (OS2): Optimizarea accesului la educație prin asigurarea resursei umane adecvate fiecărei unități de învățământ.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și adulților din centrele de reeducare și penitenciare Creșterea numărului de norme pentru învățământul special și special integrat 	
Resurse materiale	baze de date personal, planuri de încadrare, suport logistic
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	acoperirea tuturor unităților de învățământ cu resursa umană necesară $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	anual, cu raportare la începutul fiecărui an școlar

Obiectiv strategic (OS3): Valorificarea și valorizarea resursei umane și a rețelei școlare, pentru creșterea eficienței și performanței sistemului educațional

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Analiza ofertei de posturi didactice/catedre pentru acoperirea tuturor celor vacante sau rezervate Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane pentru asigurarea personalului calificat în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ 	
Resurse materiale	platforme de planificare a personalului, arhive digitale
Resurse umane	inspectori școli, directori, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Indicatori de performanță	100% posturi vacante acoperite, creșterea gradului de calificare al personalului $\geq 90\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru Managementul resurselor umane
Termen	anual, cu verificări semestriale

5. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Obiectiv general (OG1): Asigurarea cadrului legal și procedural, concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, pentru utilizarea eficientă și valorificarea corespunzătoare a resursei umane

Obiectiv strategic (OS1): Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice, în vederea acoperirii necesarului de personal calificat pentru disciplinele cu deficit de cadre.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Elaborarea Planului de Dezvoltare a Resurselor Umane la nivel județean, în conformitate cu cerințele actuale ale sistemului educațional Proiectarea și monitorizarea activităților specifice gradelor didactice pentru asigurarea evoluției în carieră a cadrelor didactice Întocmirea și actualizarea procedurilor activităților specifice dezvoltării resursei umane (DRU) Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a personalului didactic 	
Resurse materiale	platforme și aplicații dedicate, calculatoare, materiale informative
Resurse umane	inspectori pentru dezvoltarea resursei umane, inspectori școlari, metodiști CCD
Indicatori de performanță	100% plan elaborat și aprobat, actualizarea bazei de date $\geq 95\%$ la termen
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane, director CCD
Termen	anual, raportare periodică

Obiectiv strategic (OS2): Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele pentru acordarea gradelor didactice și la examenul național de definitivare.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Planificarea și monitorizarea inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice I și II Organizarea și coordonarea desfășurării examenului național de definitivare în învățământ 	
--	--

3. *Realizarea statisticilor privind promovarea la examenele pentru acordarea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare*

<i>Resurse materiale</i>	registre de inspecții, platforme și aplicații dedicate, logistică pentru examene
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari/ metodiști, personal administrativ din ISJ
<i>Indicatori de performanță</i>	procent promovare la examene $\geq 80\%$, rapoarte statistice
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane
<i>Termen</i>	anual, raportare periodică

Obiectiv general (OG2): *Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora în raport cu cerințele sistemului educațional*

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului Satu Mare.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> <i>Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale</i> <i>Stabilirea participanților la programele de formare continuă în funcție de nevoi și priorități</i> <i>Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic</i> <i>Propuneri privind actualizarea ofertei CCD</i> 	
<i>Resurse materiale</i>	platforme pentru colectarea datelor, materiale didactice, săli de curs și echipamente IT
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari, formatori autorizați, personal CCD
<i>Indicatori de performanță</i>	100% programe de formare evaluate, creșterea gradului de competență digitală $\geq 85\%$
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane, director CCD
<i>Termen</i>	permanent

Obiectiv strategic (OS2): Asigurarea unui management eficient prin informare și documentare, vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> <i>Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue pe pagina web a ISJ și CCD</i> <i>Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice formării continue</i> <i>Identificarea furnizorilor de programe acreditate pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul educațional</i> 	
<i>Resurse materiale</i>	platforme dedicate, calculatoare
<i>Resurse umane</i>	personal administrativ din ISJ și CCD, inspectori școlari, metodiști CCD
<i>Indicatori de performanță</i>	100% baze de date actualizate, 100% informații disponibile online pentru cadre didactice
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane, director CCD
<i>Termen</i>	permanent

Obiectiv strategic (OS3): Consilierea cadrelor didactice pentru oferirea de soluții optime în parcursul lor profesional, ca premisă a creșterii calității actului educațional.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> <i>Sprrijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue</i> <i>Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare și pentru obținerea gradelor didactice</i> <i>Evaluarea periodică a programelor de formare prin aplicarea unor chestionare de satisfacție</i> <i>Elaborarea, de către Casa Corpului Didactic, a unor programe de formare continuă destinate pregătirii cadrelor didactice pentru examenele de definitivare și obținerea gradelor didactice</i> 	
<i>Resurse materiale</i>	materiale de instruire, platforme dedicate, săli de curs, echipamente IT
<i>Resurse umane</i>	inspectori școlari, formatori autorizați, personal CCD
<i>Indicatori de performanță</i>	100% cadre consiliate, 90% satisfacție a participanților, implementarea programelor de formare propuse

Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct cu atribuții de management, inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane, director CCD
Termen	permanent

6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Obiectiv general (OG1): *Punerea accentului pe dezvoltarea competențelor relevante, cu prioritate pe competențele tehnice, pentru a asigura integrarea eficientă a elevilor pe piața muncii*

Obiectiv strategic (OS1): Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Organizarea de workshop-uri și ședințe cu diriginții și directorii unităților de Î.P.T. pentru aprofundarea conceptului de învățământ profesional și evidențierea avantajelor traseului educațional profesional</i>	
Resurse materiale	săli de conferințe, echipamente multimedia, materiale informative
Resurse umane	inspector școlar pentru Î.P.T., directori, diriginți
Indicatori de performanță	număr de sesiuni organizate ≥ 90%, feedback pozitiv ≥ 85% participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic
Termen	decembrie 2025
2. <i>Adaptarea ofertelor educaționale ale unităților de Î.P.T. la profilul pieței muncii locale și naționale, cerințele operatorilor economici și ale unei societăți durabile</i>	
Resurse materiale	baze de date privind piața muncii, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri pedagogici
Indicatori de performanță	ajustarea a ≥ 90% a ofertelor educaționale conform recomandărilor
Responsabili	inspector școlar general, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	martie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Asigurarea cadrului instituțional, organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație și eliminarea barierelor pentru tinerii din comunități vulnerabile</i>	
Resurse materiale	formulare, platforme dedicate pentru monitorizare, materiale de informare
Resurse umane	inspector școlar general adjunct pentru management instituțional, cadre didactice
Indicatori de performanță	creșterea accesului la educație cu ≥ 10% față de anul anterior
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar pentru management instituțional, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic
Termen	iunie 2026
2. <i>Evaluarea și promovarea exemplelor de bună practică în cadrul unităților de Î.P.T.</i>	
Resurse materiale	rapoarte, platforme de comunicare
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri pedagogici
Indicatori de performanță	cel puțin 5 exemple documentate/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	mai 2026
3. <i>Verificarea desfășurării pregătirii practice a elevilor, astfel încât să corespundă cerințelor agenților economici</i>	
Resurse materiale	laboratoare, echipamente tehnice, materiale didactice
Resurse umane	inspectori școlari, coordonatori de practică, mentori din industrie
Indicatori de performanță	≥ 95% elevi au parcurs pregătire practică relevantă

Responsabili	inspector școlar general, inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic, coordonatori de practică
Termen	aprilie 2026

Obiectiv strategic (OS3): Creșterea numărului, calității și sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor

Activități și măsuri de implementare

1. Organizarea de întâlniri între ISJ, directori unităților de învățământ Î.P.T., reprezentanți CLDPS și agenți economici pentru promovarea și finanțarea pregătirii practice a elevilor	
Resurse materiale	săli de ședințe, materiale de prezentare, platforme online
Resurse umane	inspectori școlari, directori, reprezentanți ai agenților economici
Indicatori de performanță	≥ 80% unități școlare implicate în parteneriate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG2): Asigurarea accesului la o educație de calitate, prin promovarea echității sociale, incluziunii și performanței

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor, prin abordarea integrată a educației și formării profesionale, inclusiv prin învățământul dual

Activități și măsuri de implementare

1. Consilierea și orientarea profesională a absolvenților claselor gimnaziale	
Resurse materiale	platforme dedicate, broșuri, materiale informative
Resurse umane	consilieri școlari, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	100% elevi consiliați anual
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, consilieri școlari
Termen	iunie 2026
2. Organizarea de întâlniri periodice cu părinți, autorități locale, agenți economici și ONG-uri pentru identificarea soluțiilor de integrare pe piața muncii	
Resurse materiale	săli de ședințe, platforme dedicate, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, directori de școli, reprezentanți agenți economici
Indicatori de performanță	cel puțin 3 întâlniri/ an (raport de implementare a recomandărilor)
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	decembrie 2025

Obiectiv strategic (OS2): Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea Î.P.T. pe baza nevoilor de formare ale elevilor și ale comunității

Activități și măsuri de implementare

1. Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a și consilierea părinților	
Resurse materiale	ghiduri, platforme, săli de conferințe
Resurse umane	consilieri școlari, inspectori școlari, directori
Indicatori de performanță	100% elevi și părinți implicați
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, consilieri școlari
Termen	mai 2026
2. Dezvoltarea și adaptarea rețelei de Î.P.T. conform priorităților PLAI/PRAI, cu avizul CLDPS și conform cerințelor agenților economici parteneri	
Resurse materiale	hârtii de planificare, baze de date, rapoarte de piață
Resurse umane	inspectori școlari, reprezentanți CLDPS, directori

Indicatori de performanță	rețea adaptată $\geq 90\%$ la cerințele pieței
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG3): Creșterea calității pregătirii practice și a parteneriatelor educaționale

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea numărului, calității și sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor

Activități și măsuri de implementare

1. Organizarea de întâlniri între IȘJ, directori Î.P.T., reprezentanți CLDPS și agenți economici pentru promovarea și finanțarea pregătirii practice a elevilor	
Resurse materiale	săli de ședințe, platforme online
Resurse umane	Inspectori școlari, directori, agenți economici
Indicatori de performanță	$\geq 80\%$ unități școlare implicate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG4): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor în vederea optimizării procesului educațional

Obiectiv strategic (OS1): Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și dotărilor școlilor Î.P.T. din județul Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

1. Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice din Î.P.T.	
Resurse materiale	sondaje, platforme, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	$\geq 90\%$ cadre didactice evaluate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	aprilie 2026

2. Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru inițierea și implementarea proiectelor de dotare a laboratoarelor	
Resurse materiale	echipamente, materiale didactice, ghiduri de proiect
Resurse umane	inspectori școlari, directori unități, cadre didactice
Indicatori de performanță	$\geq 80\%$ unități cu proiecte aprobate
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

Activități și măsuri de implementare

1. Identificarea domeniilor și operatorilor economici care vor oferi contracte pentru practica elevilor și burse	
Resurse materiale	baze de date agenți economici, platforme de comunicare
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari
Indicatori de performanță	$\geq 90\%$ elevi cu oportunități practice
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	mai 2026

2. Creșterea solicitărilor de școlarizare în sistem dual	
Resurse materiale	platforme online, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari

Indicatori de performanță	+20% înscrieri față de anul anterior
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG5): Consolidarea parteneriatelor cu actorii educaționali prin colaborare și comunicare eficientă

Obiectiv strategic (OS1): Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în Î.P.T.

Activități și măsuri de implementare

1. Sprijinirea directorilor unităților în încheierea de parteneriate cu agenți economici	
Resurse materiale	ghiduri de parteneriat, contracte
Resurse umane	inspectori școlari, directori unități
Indicatori de performanță	≥ 80% unități cu parteneriate active
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

2. Discuții cu operatorii economici și asociații patronale privind necesarul de forță de muncă	
Resurse materiale	rapoarte cu referire piață muncii, săli de întâlnire
Resurse umane	inspectori școlari, directori, reprezentanți ai agenților economici
Indicatori de performanță	cel puțin 3 întâlniri/ an (raport de recomandări implementate)
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	mai 2026

Obiectiv strategic (OS2): Promovarea Î.P.T. în rândul elevilor, părinților și comunității

Activități și măsuri de implementare

1. Derularea campaniilor de orientare școlară „Caravana meseriilor”, „Îmi construiesc viitorul!” (Târgul educației) – învățământ teoretic, vocațional, tehnic, dual	
Resurse materiale	platforme online, materiale video, broșuri, săli de evenimente, spații expoziționale, standuri, materiale promoționale
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari, elevi voluntari
Indicatori de performanță	≥ 80% elevi și părinți implicați
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori, director CJRAE
Termen	mai 2026

Obiectiv strategic (OS3): Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenți economici, administrația publică locală și unitățile de învățământ

Activități și măsuri de implementare

1. Întâlniri la nivel local pentru conștientizarea rolului Î.P.T. în dezvoltarea economică a județului Satu Mare	
Resurse materiale	săli pentru întâlniri, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, directori, reprezentanți ai autorităților locale, reprezentanți ai părinților
Indicatori de performanță	cel puțin 3 întâlniri/ an cu raport de implementare
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic, directori
Termen	iunie 2026

7. ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

Obiectiv general (OG1): Promovarea curriculumului centrat pe competențe și extinderea învățării digitalizate

Obiectiv strategic (OS1): Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului individualizat pentru elevii minorităților naționale

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Consilierea managerilor unităților școlare privind educația remedială și programele pentru elevii capabili de performanță, sprijinirea implementării și monitorizarea acestora</i>	
Resurse materiale	ghiduri metodologice, platforme, săli de ședințe
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari
Indicatori de performanță	100% unități școlare a căror manageri au fost consiliați, rapoarte de implementare întocmite
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru minorități, directori
Termen	iunie 2026
2. <i>Consilierea cadrelor didactice în implementarea curriculumului centrat pe competențe</i>	
Resurse materiale	materiale didactice digitale, manuale, platforme e-learning
Resurse umane	inspector școlar pentru minorități, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 90% cadre didactice instruite
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru minorități, directori
Termen	mai 2026
3. <i>Asigurarea cursurilor de limbă maternă conform solicitărilor elevilor</i>	
Resurse materiale	manuale, platforme, echipamente multimedia
Resurse umane	cadre didactice, directori
Indicatori de performanță	100% cereri soluționate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru minorități, inspector școlar pentru limba maternă, directori
Termen	septembrie 2025

Obiectiv general (OG2): Acces echitabil la educație de calitate, incluziune și performanță

Obiectiv strategic (OS1): Implementarea de activități educaționale școlare și extrașcolare atractive pentru elevii aparținând minorităților naționale

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Consilierea directorilor unităților școlare pentru dezvoltarea ofertelor educaționale atractive, cu accent pe copiii/ elevii din medii defavorizate</i>	
Resurse materiale	platforme, materiale informative, săli de ședințe
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari
Indicatori de performanță	≥ 90% unități cu programe adaptate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori
Termen	aprilie 2026
2. <i>Continuarea programelor pentru grupurile vulnerabile, copiii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv sprijin material (rechizite, burse sociale)</i>	
Resurse materiale	fonduri de stat, platforme, materiale școlare
Resurse umane	Inspectori școlari, cadre didactice, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	≥ 95% beneficiari ai programelor
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori
Termen	iunie 2026
3. <i>Consultanță privind adaptarea curriculumului și elaborarea planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu dificultăți de învățare</i>	
Resurse materiale	ghiduri, platforme, instrumente de evaluare
Resurse umane	inspectori școlari, directori, comisii metodice
Indicatori de performanță	100% planuri individuale implementate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori, inspector școlar cu atribuții pentru învățământul special
Termen	mai 2026

Obiectiv strategic (OS2): Asigurarea unui climat propice activității educative și egalității de șanse

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Gestionarea situațiilor conflictuale din unitățile cu predare în limbile minorităților</i>	
Resurse materiale	ghiduri de bune practici, platforme de comunicare
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari
Indicatori de performanță	reducerea cu $\geq 90\%$ a conflictelor nerezolvate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori, inspectori școlari pentru management instituțional, inspector școlar pentru minorități
Termen	permanent
2. <i>Sprijinirea programelor de consiliere și orientare pentru dezvoltarea dimensiunilor atitudinale și valorice ale elevilor</i>	
Resurse materiale	materiale psihopedagogice, săli de consiliere
Resurse umane	inspectori școlari, metodiști, consilieri școlari
Indicatori de performanță	$\geq 80\%$ elevi participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari pentru management instituțional, directori, director CJRAE
Termen	decembrie 2025

Obiectiv general (OG4): Optimizarea resurselor

Obiectiv strategic (OS1): Identificarea fondurilor necesare pentru motivarea elevilor

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Stimularea elevilor câștigători la concursuri și competiții școlare specifice minorităților naționale, precum și a cadrelor didactice implicate, prin premii și recompense</i>	
Resurse materiale	fonduri bugetare, premii, diplome
Resurse umane	Inspectori școlari, directori, cadre didactice
Indicatori de performanță	$\geq 90\%$ elevi premiați corespunzător
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru minorități, directori
Termen	iunie 2026
2. <i>Monitorizarea și evaluarea derulării programelor sociale pentru elevi (rechizite, burse, transport, masa caldă)</i>	
Resurse materiale	platforme de monitorizare, rapoarte, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din ISJ, directori
Indicatori de performanță	$\geq 95\%$ elevi beneficiari ai programelor
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, directori
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG5): Consolidarea parteneriatelor

Obiectiv strategic (OS1): Dezvoltarea activităților de parteneriat

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Colaborarea cu instituții centrale și locale, ONG-uri și asociații active în domeniul educațional</i>	
Resurse materiale	săli pentru întâlniri, materiale informative, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, directori, reprezentanți ONG
Indicatori de performanță	$\geq 80\%$ unități implicate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori
Termen	iunie 2026
2. <i>Participarea în grupuri de lucru sau proiecte regionale, naționale și internaționale</i>	
Resurse materiale	platforme online, rapoarte, documente de proiect
Resurse umane	inspectori școlari, directori, ONG-uri partenerie

Indicatori de performanță	cel puțin 2 proiecte/ an implementate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspector școlar pentru proiecte educaționale, directori
Termen	decembrie 2025

Obiectiv strategic (OS2): Colaborarea cu autoritățile și ONG-urile pentru implementarea politicilor de echitate socială

Activități și măsuri de implementare

1. Participarea la activități extracurriculare și programe înscrise în calendarul MEC și IȘJ, destinate elevilor din grupuri vulnerabile/ minorități	
Resurse materiale	săli de activități, materiale educative, platforme
Resurse umane	Inspectori școlari, directori, ONG-uri, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 90% elevi participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, inspector școlar pentru minorități, directori
Termen	iunie 2026

2. Susținerea extinderii programelor „A doua șansă” pentru școlarizarea tinerilor care au părăsit timpuriu școala, în colaborare cu autoritățile locale și a activităților din cadrul proiectului „Școala pentru toți”	
Resurse materiale	materiale informative, spații educaționale
Resurse umane	Inspectori școlari, directori, autorități locale
Indicatori de performanță	≥ 80% tineri reintegrați
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspector școlar pentru educație permanentă, directori
Termen	iunie 2026

8. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Obiectiv general (OG1): Promovarea curriculumului centrat pe competențe și extinderea învățării digitalizate

Obiectiv strategic (OS1): Asigurarea accesului copiilor și tinerilor la servicii educaționale de calitate

Activități și măsuri de implementare

1. Depistarea, evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu CES potențiale	
Resurse materiale	teste psihopedagogice, platforme, materiale informative
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri școlari, psihologi, directori unități
Indicatori de performanță	100% copii evaluați, rapoarte întocmite
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
Termen	iunie 2026

2. Monitorizarea evoluției elevilor cu CES (evaluare inițială, constituirea grupelor, elaborarea programelor personalizate)	
Resurse materiale	fișe de monitorizare, platforme, planuri de intervenție
Resurse umane	cadre didactice, directori unități, psihologi, consilieri școlari
Indicatori de performanță	≥ 95% elevi cu programe personalizate implementate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
Termen	decembrie 2025

3. Școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedepasabili	
Resurse materiale	manuale, echipamente IT, materiale didactice
Resurse umane	cadre didactice, profesori de sprijin, inspectori școlari

<i>Indicatori de performanță</i>	100% elevi eligibili incluși
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	permanent

4. *Servicii psihopedagogice, de orientare și logopedice la distanță*

<i>Resurse materiale</i>	platforme dedicate, software specializat
<i>Resurse umane</i>	psihologi, logopezi, cadre didactice
<i>Indicatori de performanță</i>	≥ 90% elevii/ părinți beneficiază de servicii online
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	permanent

Obiectiv strategic (OS2): Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a procesului terapeutic-recuperator

Activități și măsuri de implementare

1. *Organizarea echipelor manageriale și elaborarea/revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională*

<i>Resurse materiale</i>	ghiduri, platforme
<i>Resurse umane</i>	directori, inspectori școlari, cadre didactice
<i>Indicatori de performanță</i>	100% unități cu planuri actualizate
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	martie 2026

2. *Curriculum divers și adaptat particularităților populației școlare, participare la activități extrașcolare*

<i>Resurse materiale</i>	manuale adaptate, echipamente educaționale
<i>Resurse umane</i>	cadre didactice, consilieri psihopedagogici
<i>Indicatori de performanță</i>	≥ 90% elevi implicați
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori unități
<i>Termen</i>	iunie 2026

3. *Sprijin educațional pentru elevii CES integrați în învățământul de masă*

<i>Resurse materiale</i>	planuri individualizate, programe adaptate, platforme
<i>Resurse umane</i>	profesori de sprijin, cadre didactice, consilieri școlari
<i>Indicatori de performanță</i>	≥ 95% elevi beneficiază de programe personalizate
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	iunie 2026

4. *Promovarea lucrului în echipă și adaptarea demersului educațional la nevoile individuale*

<i>Resurse materiale</i>	ghiduri, platforme de colaborare
<i>Resurse umane</i>	cadre didactice, profesori de sprijin
<i>Indicatori de performanță</i>	100% cadre instruite
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	mai 2026

5. *Organizarea serviciilor la distanță pentru elevi, părinți și cadre didactice*

<i>Resurse materiale</i>	platforme dedicate, software specializat
<i>Resurse umane</i>	psihologi, cadre didactice, profesori de sprijin, logopezi
<i>Indicatori de performanță</i>	≥ 90% beneficiari
<i>Responsabili</i>	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
<i>Termen</i>	permanent

Obiectiv strategic (OS3): Eficientizarea managementului educațional pentru creșterea autonomiei instituției

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea managementului educațional în CSEI și unitățile integrate	
Resurse materiale	rapoarte, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, directori
Indicatori de performanță	100% unități evaluate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	decembrie 2025

2. Consilierea cadrelor didactice pentru colaborarea cu comunitatea și autoritățile locale	
Resurse materiale	ghiduri, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice, directori
Indicatori de performanță	≥ 80% cadre implicate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
Termen	mai 2026

3. Consilierea în elaborarea proiectelor europene și identificarea partenerilor educaționali	
Resurse materiale	ghiduri proiecte, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, directori, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 2 proiecte europene/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, inspector școlar pentru proiecte educaționale, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG2): Acces echitabil la educație, incluziune și performanță

Obiectiv strategic (OS1): Promovarea educației speciale, a educației incluzive și a serviciilor terapeutic-recuperatorii

Activități și măsuri de implementare

1. Promovarea ofertelor școlare și a bunelor practici în comunitate	
Resurse materiale	pliante, afișe, prezentări, portofolii
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice, directori
Indicatori de performanță	≥ 80% unități implicate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	decembrie 2025

2. Abilitarea cadrelor didactice pentru aplicarea programelor adaptate și metode diferențiate	
Resurse materiale	ghiduri metodologice, programe adaptate, software educațional
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice, psihologi
Indicatori de performanță	≥ 90% cadre instruite
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	aprilie 2026

3. Dezvoltarea parteneriatului interdisciplinar pentru integrarea elevilor CES	
Resurse materiale	planuri individualizate, platforme colaborative
Resurse umane	profesori de sprijin, cadre didactice, psihologi
Indicatori de performanță	≥ 80% elevi integrați beneficiază de sprijin interdisciplinar

Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Relația cu comunitatea și părinții

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Fundamentarea planului de școlarizare pe baza diagnozei nevoilor comunității</i>	
Resurse materiale	rapoarte, baze de date, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, directori, consilieri școlari
Indicatori de performanță	100% planuri fundamentate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	februarie 2026
2. <i>Organizarea de acțiuni/ programe de informare și susținere a părinților</i>	
Resurse materiale	ghiduri, materiale informative, platforme
Resurse umane	cadre didactice, psihologi, consilieri școlari
Indicatori de performanță	≥ 75% părinți participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori unități
Termen	aprilie 2026

Obiectiv strategic (OS3): Modernizarea conținutului educației speciale

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Introducerea componentelor de tehnologie educațională și adaptarea/ prelucrarea conținuturilor la tehnologiile moderne</i>	
Resurse materiale	echipamente pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală, materiale digitale
Resurse umane	cadre didactice, specialiști IT, consilieri școlari, logopezi, psihologi
Indicatori de performanță	≥ 80% unități dotate, ≥ 75% materiale actualizate și utilizate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG4): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv strategic (OS1): Încurajarea dezvoltării profesionale a personalului prin participarea la programe de formare continuă și proiecte europene

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Reactualizarea bazelor de date privind formarea continuă a cadrelor didactice</i>	
Resurse materiale	registre de formare, platforme, fișe de participare
Resurse umane	inspectori școlari, directori, cadre didactice
Indicatori de performanță	100% baze de date actualizate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special
Termen	februarie 2026
2. <i>Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice</i>	
Resurse materiale	chestionare, rapoarte, platforme online
Resurse umane	Inspectori școlari, directori, cadre didactice
Indicatori de performanță	100% unități analizate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, director CJRAE, director CSEI, directori unități
Termen	martie 2026

3. Perfecționarea cadrelor prin inspecții curente și speciale	
Resurse materiale	ghiduri de inspecție, rapoarte, fișe de evaluare
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 90% cadre evaluate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	permanent

4. Participarea cadrelor didactice și personalului auxiliar la cursuri de formare în educația specială	
Resurse materiale	cursuri online, materiale de studiu, echipamente educaționale
Resurse umane	cadre didactice, specialiști, formatori autorizați
Indicatori de performanță	≥ 80% personal implicat
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Eficientizarea formării continue a cadrelor didactice

Activități și măsuri de implementare

1. Monitorizarea și consilierea cadrelor prin inspecții curente și speciale pentru examenele de definitivare și grade didactice	
Resurse materiale	rapoarte de inspecție, fișe de evaluare
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	100% cadre evaluate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	permanent

2. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice	
Resurse materiale	materiale metodologice, platforme online
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 95% participare activă
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	iunie 2026

3. Facilitarea accesului cadrelor la cursuri de dezvoltare competențe pentru atragerea de fonduri și programe de reabilitare	
Resurse materiale	platforme, ghiduri proiecte
Resurse umane	Inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 70% cadre instruite
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv general (OG5): Consolidarea parteneriatelor cu actorii și partenerii educaționali

Obiectiv strategic (OS1): Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu comunitatea, administrația locală, agenți economici, sindicate și ONG-uri

Activități și măsuri de implementare

1. Elaborarea programelor de colaborare cu comunitatea pentru incluziunea socială a elevilor cu CES	
Resurse materiale	ghiduri, planuri de colaborare
Resurse umane	directori, inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	100% unități cu programe implementate

Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	aprilie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Proiectarea și planificarea activităților educative extracurriculare la nivelul unităților de învățământ special</i>	
Resurse materiale	materiale didactice, echipamente IT, spații dedicate
Resurse umane	cadre didactice, consilieri școlari
Indicatori de performanță	100% activități implementate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	septembrie 2025 – iunie 2026
2. <i>Derularea activităților extracurriculare pentru adaptarea și integrarea socială a copiilor cu CES</i>	
Resurse materiale	materiale didactice, platforme
Resurse umane	cadre didactice, profesori de sprijin, consilieri școlari
Indicatori de performanță	≥ 85% elevi participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv strategic (OS3): Promovarea educației speciale, a educației incluzive și a serviciilor terapeutic-recuperatorii

Activități și măsuri de implementare

1. <i>Consolidarea colaborării dintre comisiile interne de evaluare continuă și comisia de orientare școlară și profesională a IȘJ</i>	
Resurse materiale	rapoarte, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	≥ 90% unități cu colaborări active
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	iunie 2026
2. <i>Organizarea de consiliere pentru părinți privind educația incluzivă și prevenirea barierelor de atitudine</i>	
Resurse materiale	pliante, ghiduri, materiale informative
Resurse umane	cadre didactice, consilieri școlari
Indicatori de performanță	≥ 75% părinți participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	aprilie 2026
3. <i>Diseminarea de materiale informative despre educația specială și serviciile terapeutic-recuperatorii</i>	
Resurse materiale	broșuri, platforme
Resurse umane	cadre didactice, inspectori școlari, ONG-uri
Indicatori de performanță	≥ 80% unități informate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități
Termen	iunie 2026

Obiectiv strategic (OS4): Promovarea și implementarea activităților SNAC (Serviciile de Asistență și Consiliere)

Activități și măsuri de implementare

1. Organizarea și desfășurarea activităților conform planurilor de acțiune SNAC	
Resurse materiale	planuri SNAC, materiale informative
Resurse umane	cadre didactice, consilieri școlari, inspectori școlari
Indicatori de performanță	100% activități implementate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități, directori CJRAE
Termen	permanent

2. Organizarea concursurilor naționale SNAC la nivel județean și regional	
Resurse materiale	materiale de concurs, echipamente IT
Resurse umane	cadre didactice, inspectori școlari, directori
Indicatori de performanță	≥ 90% elevi participanți
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ special, directori unități, directori CJRAE
Termen	mai 2026

9. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Obiectiv general (OG2): *Asigurarea accesului la educație de calitate și promovarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță*

Obiectiv strategic (OS1): Menținerea coerenței fluxului informațional prin consultarea site-ului Ministerului Educației și Cercetării și a forumului Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea responsabililor desemnați în fiecare unitate de învățământ pentru consultarea zilnică a informațiilor electronice 2. Diseminarea zilnică a informațiilor colectate către cadrele didactice și personalul administrativ 3. Aplicarea conformă și uniformă a informațiilor primite în activitățile educaționale și administrative 	
Resurse materiale	echipamente IT, platforme ISJ
Resurse umane	responsabili de informare din unitățile școlare, inspectori pentru activități extrașcolare
Indicatori de performanță	100% unități monitorizate, aplicarea conformă 100%
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv strategic (OS2): Proiectarea de activități care să implice cât mai multe segmente ale populației școlare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea de activități educative și culturale adaptate nevoilor segmentelor vulnerabile ale populației școlare <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor educative în unitățile școlare, Palatul Copiilor Satu Mare – inclusiv Clubul Copiilor Tășnad și Clubul Copiilor Carei 	
Resurse materiale	săli pentru desfășurarea activităților, materiale didactice și educative, platforme
Resurse umane	consilieri școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	număr proiecte derulate ≥ 80% din planul anual, participare elevi și cadre didactice ≥ 90%
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv strategic (OS3): Informarea partenerilor educaționali prin elaborarea de buletine informative, comunicări - informări bilunare sau trimestriale privind activitățile educative desfășurate și noutățile legislative

Activități și măsuri de implementare

1. Identificarea partenerilor educaționali și stabilirea domeniilor comune de colaborare pentru dezvoltarea competențelor elevilor
2. Elaborarea și distribuirea buletinelor informative și comunicărilor, conform structurii prestabilite

Resurse materiale	echipamente IT, platforme
Resurse umane	consilieri școlari, cadre didactice, inspectori școlari, personal administrativ din școli
Indicatori de performanță	100% buletine elaborate la timp, acuratețea informațiilor $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv general (OG4): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv strategic (OS1): Stimularea formării și perfecționării cadrelor didactice, consilieri și diriginți, prin participarea la cursuri de formare la fiecare 5 ani, pentru promovarea bunelor practici în elaborarea documentelor școlare și managementul proiectelor educative

Activități și măsuri de implementare

1. Întocmirea unei baze de date cuprinzând cadrele didactice și cursurile de formare la care au participat
2. Transmiterea ofertei de formare CCD Satu Mare și înscrierea participanților
3. Participarea la stagii și module de abilitare în domenii precum educația incluzivă, antirasism, diversitate, toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică
4. Informarea cadrelor didactice cu privire la proiectele naționale de formare și la alte forme de pregătire

Resurse materiale	platforme, materiale didactice, săli pentru desfășurarea formării
Resurse umane	formatori CCD, inspectori școlari, cadre didactice
Indicatori de performanță	$\geq 95\%$ cadre didactice instruite, stagii organizate ≥ 2 /an
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, directori unități, director CCD Satu Mare
Termen	anual, până la 30 iunie 2026

Obiectiv strategic (OS2): Diseminarea bunelor practici pentru diriginți și cadre didactice în unitățile de învățământ-resursă

Activități și măsuri de implementare

1. Întocmirea mapei de bune practici și punerea acesteia la dispoziția cadrelor didactice
2. Diseminarea rezultatelor activităților extrașcolare pe forumul ISJ și prin întâlniri teritoriale
3. Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte educative în cadrul orelor de dirigenție și activităților extrașcolare

Resurse materiale	ghiduri, mape de bune practici, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri școlari
Indicatori de performanță	100% unități școlare implicate, feedback pozitiv $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, directori unități
Termen	anual, cu rapoarte periodice

Obiectiv strategic (OS3): Inițierea unor întâlniri de lucru pentru formarea cadrelor didactice în scrierea și managementul proiectelor educative

Activități și măsuri de implementare

1. Programarea întâlniri de lucru pentru formarea cadrelor didactice în scrierea și managementul proiectelor educative în calendarul CCD Satu Mare și înscrierea cadrelor didactice la acestea
2. Elaborarea graficului pentru derularea a două sesiuni de informare pe tematica scrierii de proiecte
3. Susținerea a două sesiuni de informare pe tematica scrierii de proiecte

Resurse materiale	săli de instruire, materiale de lucru, suporturi
Resurse umane	formatori CCD, inspectori școlari
Indicatori de performanță	2 sesiuni de informare derulate, participare $\geq 80\%$

Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspector școlar pentru proiecte educaționale, directori unități, coordonator CCD Satu Mare
Termen	anual, până la 30 iunie 2026

Obiectiv strategic (OS4): Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat cu actorii educaționali și comunitatea locală

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Participarea elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Palatul Copiilor Satu Mare – inclusiv Clubul Copiilor Tășnad și Clubul Copiilor Carei Organizarea a cel puțin două proiecte județene/ an pe tematica prevenirii violenței și consumului de substanțe interzise Încheierea de parteneriate cu instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice Informarea prin ghiduri și materiale tipărite privind elaborarea proiectelor educative Colaborarea cu instituții locale, ONG-uri și organizații educaționale pentru dezvoltarea educației permanente 	
Resurse materiale	săli, materiale educative, platforme
Resurse umane	inspectori școlari, consilieri școlari, coordonatori proiecte din unitățile de învățământ
Indicatori de performanță	minim două parteneriate funcționale/ an, proiecte implementate ≥ 90%
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru activități extrașcolare, inspector școlar pentru proiecte educaționale, directori unități, coordonator CCD Satu Mare
Termen	permanent

10. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Obiectiv general (OG1): Optimizarea managementului Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, transparență decizională și corelarea politicilor educaționale

Obiectiv Strategic (OS1): Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la Învățământul Preuniversitar Particular

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a programelor de instruire în domeniul legislației școlare pentru directorii și cadrele didactice din unitățile de învățământ particular și alternative educaționale Reevaluarea și actualizarea regulamentelor interne ale unităților particulare, în conformitate cu legislația educațională în vigoare Difuzarea și explicarea cadrului legislativ primar și secundar, precum și sprijinirea unităților în aplicarea acestuia Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unităților particulare în vederea asigurării unei aplicări unitare Organizarea unor întâlniri cu personalul de conducere și cu cadrele didactice, pentru uniformizarea abordărilor manageriale și juridice 	
Resurse materiale	platforme pentru comunicare, legislație actualizată
Resurse umane	inspector școlar pentru învățământ preuniversitar particular, directori, cadre didactice, personal administrativ din școli
Indicatori de performanță	regulamente actualizate 100%, unități instruite 100%, minim 2 întâlniri semestriale organizate
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ particular
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS2): Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale în anul școlar 2025-2026

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Reactualizarea bazei de date privind unitățile de învățământ particular și alternative educaționale din județul Satu Mare Elaborarea și implementarea Portofoliului directorului pentru învățământul preuniversitar particular, ca instrument managerial standardizat Consilierea directorilor în vederea operaționalizării procedurilor interne de asigurare a calității educaționale 	
Resurse materiale	baze de date, platforme

Resurse umane	inspectori școlari, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	actualizare bază de date $\geq 95\%$, portofolii director complete 100%, minim 2 sesiuni de consiliere/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ particular
Termen	permanent

Obiectiv General (OG3): *Coordonarea activităților sistemului de învățământ județean, pentru corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității sătmărene și ale pieței muncii*

Obiectiv Strategic (OS1): Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și la testările internaționale în unitățile de învățământ particular din județul Satu Mare, prin asigurarea unui cadru instituțional și managerial de calitate până la finalul anului școlar 2025-2026

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Corelarea ofertei educaționale cu diagnoza socioeconomică și profilul comunității locale Monitorizarea capacității unităților de învățământ preuniversitar particular de a asigura condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional Monitorizarea elaborării documentelor proiective (planuri operaționale, proiecte de dezvoltare, PDI, plan managerial) 	
Resurse materiale	proceduri de evaluare managerială, documente-suport
Resurse umane	inspectori școlari, directori
Indicatori de performanță	minimum 90% din unități monitorizate, planuri educaționale corelate cu contextul socioeconomic $\geq 90\%$, creștere vizibilă a rezultatelor la examene naționale
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ particular, inspectori școlari
Termen	permanent

Obiectiv General (OG4): *Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional*

Obiectiv Strategic (OS1): Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din Învățământul Particular din județul Satu Mare pentru creșterea calității resursei umane cu cel puțin 2% în anul școlar 2025-2026

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Planificarea programelor de perfecționare periodică pentru cadrele didactice Organizarea programelor de formare și dezvoltare profesională pentru directori, cu accent pe management și comunicare instituțională Desfășurarea cursurilor de formare în parteneriat cu CCD Satu Mare și instituțiile acreditate Facilitarea înscrierii cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice Intensificarea colaborării instituționale și valorificarea exemplelor de bună practică 	
Resurse materiale	oferta de formare CCD, materiale didactice, platforme dedicate
Resurse umane	inspectori școlari, formatori CCD, directori școlari
Indicatori de performanță	minim 2 sesiuni de formare/ an pentru directori, minim 30% din cadrele didactice să fie participante la cursuri
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru învățământ particular, inspectori școlari, CCD Satu Mare
Termen	permanent

11. COMPARTIMENT INFORMATIZARE

Obiectiv General (OG1): *Asigurarea cadrului legal și procedural pentru utilizarea eficientă și valorificarea resursei umane*

Obiectiv Strategic (OS1): Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

Activități și măsuri de implementare

1. Extinderea accesului personalului ISJ la programe legislative
2. Publicarea pe site a documentelor legislative pentru asigurarea transparenței instituționale
3. Eficientizarea procesului de realizare, publicare și evidență a procedurilor prin utilizarea unor platforme dedicate

Resurse materiale	licențe LEX, licență Harrison, platforme dedicate, echipamente IT
Resurse umane	consilieri informatizare, administratori platformă, angajați ISJ
Indicatori de performanță	acces LEX 100%, documente publicate 100%, minim 2 sesiuni/ an de instruire
Responsabili	inspector școlar general, consilieri informatizare
Termen	30 septembrie 2026

Obiectiv Strategic (OS2): Asigurarea îndeplinirii obligației legale pentru publicarea declarațiilor de avere și de interese

Activități și măsuri de implementare

1. Asigurarea accesului angajaților ISJ Satu Mare la platforma eDAI prin realizarea conturilor de utilizator și administrarea platformei la nivel județean
2. Publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese pentru personalul ISJ, conform legislației în vigoare

Resurse materiale	platforma eDAI, echipamente IT
Resurse umane	consilieri informatizare, angajați ISJ
Indicatori de performanță	acces eDAI 100%, documente publicate 100%
Responsabili	inspector școlar general, consilieri informatizare
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS3): Comunicarea eficientă cu informaticienii din unitățile de învățământ din județul Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

1. Organizarea periodică a întâlnirilor de lucru cu informaticienii unităților școlare
2. Realizarea și actualizarea grupurilor de lucru în vederea eficientizării comunicării interinstituționale
3. Realizarea și actualizarea bazelor de date aferente programelor naționale (EURO 200, Burse, Sprijin financiar pe suport electronic)

Resurse materiale	aplicații și platforme dedicate, baze de date, platforme colaborative
Resurse umane	personal administrativ din unitățile de învățământ, consilieri informatizare ISJ
Indicatori de performanță	≥ 2 întâlniri tehnice/ an, baze de date actualizate 100%, reducerea timpului de centralizare și procesare a datelor
Responsabili	inspector școlar general, consilieri informatizare ISJ, directori
Termen	permanent

Obiectiv General (OG2): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv Strategic (OS1): Identificarea soluțiilor adecvate pentru îmbunătățirea sistemului informatic al ISJ Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

1. Optimizarea constantă a funcționării site-ului ISJ, a forumului instituțional și a rețelei locale
2. Propunerea unor soluții eficiente pentru achiziția și îmbunătățirea echipamentelor IT
3. Implementarea soluțiilor eficiente pentru îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale

Resurse materiale	echipamente IT, sisteme de operare, soluții de securitate, aplicații Office, platforme colaborative
Resurse umane	consilieri informatizare ISJ, furnizori de echipamente IT, conducerea ISJ
Indicatori de performanță	îmbunătățirea timpului de accesare platformă ≥ 30%, minim 2 propuneri de modernizare/ an, funcționalitate site/forum ≥ 99%
Responsabili	inspector școlar general, consilieri informatizare ISJ
Termen	permanent

Obiectiv General (OG3): *Coordonarea activităților sistemului de învățământ preuniversitar județean, pentru corelarea ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii*

Obiectiv Strategic (OS1): Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile privind sistemul educațional preuniversitar din județul Satu Mare să fie ușor accesibile

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea și centralizarea datelor statistice la nivelul unităților școlare din județul Satu Mare 2. Administrarea, la nivel județean, a Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) 3. Monitorizarea completării și actualizării corecte a informațiilor în SIIR, cu respectarea termenelor stabilite 4. Asigurarea suportului tehnic pentru unitățile școlare și conexe în vederea furnizării de date coerente și conforme cu realitatea în aplicațiile dedicate 	
Resurse materiale	platforma SIIR, platforma pentru comenzi de manuale școlare, echipamente IT, platforme colaborative
Resurse umane	consilieri informatizare ISJ, operatori SIIR, inspectori școlari, personal administrativ din ISJ și unități de învățământ și conexe
Indicatori de performanță	completare corectă și completă a datelor în SIIR, completare corectă și completă a comenzilor de manuale, raportări centralizate periodice
Responsabili	inspector școlar general, inspector școlar responsabil cu manualele școlare, consilieri informatizare ISJ, directori
Termen	permanent

Obiectiv General (OG4): *Coordonarea modelării informatice a activităților de înscriere în învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar și admitere în învățământul liceal și profesional la nivelul județului Satu Mare*

Obiectiv Strategic (OS1): Administrarea, la nivel județean, a aplicațiilor și platformelor dedicate

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Colectarea și centralizarea datelor statistice la nivelul unităților școlare din județul Satu Mare 2. Administrarea, la nivel județean, a platformelor dedicate 3. Monitorizarea completării și actualizării corecte a informațiilor, cu respectarea termenelor stabilite 4. Asigurarea suportului tehnic pentru unitățile școlare în vederea furnizării de date coerente și conforme cu realitatea 	
Resurse materiale	platforma SIIR, aplicația AdLic, echipamente IT, platforme colaborative
Resurse umane	consilieri informatizare ISJ, inspectori școlari, personal administrativ din ISJ și unități de învățământ
Indicatori de performanță	completare corectă și completă a datelor, rapoarte statistice
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, consilieri informatizare ISJ, directori
Termen	conform calendarelor MEC

Obiectiv General (OG5): *Coordonarea modelării informatice a examenelor și concursurilor naționale la nivelul județului Satu Mare*

Obiectiv Strategic (OS1): Administrarea, la nivel județean, a aplicațiilor și platformelor dedicate

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Configurarea aplicațiilor dedicate la nivel județean (centre, conturi de utilizator) 2. Monitorizarea operării corecte a datelor în aplicațiile dedicate, cu respectarea termenelor stabilite 3. Extragerea și prelucrarea situațiilor statistice la nivel județean 	
Resurse materiale	aplicații dedicate: EvNat, Bacalaureat, App0246, Definitivat, Titularizare, platforma dedicată evaluării digitalizate; echipamente IT
Resurse umane	consilieri informatizare ISJ, personal administrativ din unități de învățământ
Indicatori de performanță	completare corectă și completă a datelor, rapoarte statistice
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, consilieri informatizare ISJ, directori
Termen	conform calendarelor MEC

Obiectiv Strategic (OS2): Coordonarea transferului/ preluării arhivelor cu subiecte și bareme la examenele și concursurile naționale

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizarea și transmiterea către CNCE a bazei de date pentru generarea certificatelor SSL necesare transferului/ preluării arhivelor cu subiecte și bareme la examenele și concursurile naționale 2. Configurarea, la nivel județean, a platformei AUSI 3. Instruirea persoanelor de contract conform procedurilor CNCE 4. Monitorizarea activităților de transfer/ preluare a arhivelor cu subiecte și bareme la examenele și concursurile naționale și asigurarea suportului tehnic 	
Resurse materiale	platforma AUSI; echipamente IT
Resurse umane	consilieri informatizare ISJ, personal administrativ din unități de învățământ
Indicatori de performanță	completare corectă și completă a datelor, descărcarea arhivelor cu subiecte și bareme 100%, ședințe de instruire înaintea fiecărui examen/ concurs
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, consilieri informatizare ISJ, directori
Termen	conform calendarelor MEC

12. COMPARTIMENT JURIDIC

Obiectiv General (OG1): Asigurarea cadrului legal și procedural pentru utilizarea eficientă și valorificarea resursei umane

Obiectiv Strategic (OS1): Asigurarea aplicării corecte a legislației în domeniul învățământului preuniversitar, prin acordarea de consiliere juridică atât personalului ISJ Satu Mare, cât și unităților din județul Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferirea de consiliere juridică specializată personalului din ISJ, directorilor, cadrelor didactice și altor beneficiari ai sistemului de învățământ preuniversitar sătmărean 2. Identificarea și prezentarea situațiilor de risc juridic, precum și formularea soluțiilor conforme cu legislația în vigoare 3. Acordarea avizului de legalitate pentru documentele cu caracter juridic elaborate la nivelul ISJ Satu Mare 4. Informarea permanentă a conducerii ISJ Satu Mare cu privire la modificările legislative 5. Reprezentarea drepturilor și intereselor legale ale instituției în relația cu alte autorități și instituții 6. Elaborarea modelelor de decizii, contracte, acte adiționale și documente suport 	
Resurse materiale	bază legislativă actualizată, platforme juridice, echipamente IT
Resurse umane	consilier juridic ISJ
Indicatori de performanță	solicitări soluționate ≥ 98%, avize juridice emise ≥ 95%, minim 4 informări legislative/ an
Responsabili	inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, consilier juridic ISJ
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS2): Soluționarea litigiilor și a situațiilor conflictuale existente la nivelul ISJ Satu Mare și al unităților de învățământ preuniversitar din județ, cu respectarea prevederilor legale și a interesului superior al copilului

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentarea intereselor ISJ în fața instanțelor judecătorești competente 2. Reprezentarea unităților de învățământ în fața instanțelor, la solicitarea acestora și cu avizul inspectorului școlar general 3. Reprezentarea la Colegiul de disciplină, în baza mandatului legal 4. Consilierea conducerilor unităților școlare pentru soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor 	
Resurse materiale	legislație actualizată, dosare juridice, echipamente IT
Resurse umane	consilier juridic ISJ
Indicatori de performanță	litigii gestionate 100% conform termenelor legale, cauze soluționate amiabil ≥ 60%, reprezentări în instanță conform mandatelor ≥ 95%
Responsabili	inspector școlar general, consilier juridic ISJ
Termen	permanent

Obiectiv General (OG2): Asigurarea legalității actelor administrative din sistemul preuniversitar din județul Satu Mare în condițiile prevăzute de lege

Obiectiv Strategic (OS1): Monitorizarea și verificarea respectării cadrului legal în activitatea unităților de învățământ preuniversitar

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea legalității documentelor manageriale și administrative din școli 2. Consilierea directorilor în aplicarea legislației și a procedurilor instituționale 3. Formularea de puncte de vedere juridice asupra situațiilor apărute la nivelul unităților 4. Monitorizarea implementării recomandărilor legislative și a măsurilor dispuse 	
Resurse materiale	ghiduri procedurale, platforme, arhivă legislativă
Resurse umane	consilier juridic ISJ, directori
Indicatori de performanță	recomandări formulate $\geq 90\%$, minim 2 întâlniri tematice/ an, reducerea neconformităților $\geq 10\%$
Responsabili	inspector școlar general, consilier juridic ISJ
Termen	permanent

Obiectiv General (OG3): Asigurarea utilizării resurselor pentru optimizarea procesului educațional și consolidarea responsabilității instituționale, conform legislației în vigoare

Obiectiv Strategic (OS1): Creșterea eficienței activității compartimentului juridic prin digitalizarea fluxurilor de lucru și actualizarea instrumentelor procedurale

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea platformelor electronice oficiale pentru transmiterea informațiilor legislative 2. Actualizarea permanentă a bazei de date legislative interne 3. Formularea de propuneri pentru reducerea birocrăției administrative 4. Asigurarea accesului uniform la documente juridice tipizate 	
Resurse materiale	platforme online, echipamente IT
Resurse umane	consilier juridic ISJ
Indicatori de performanță	utilizarea documentelor în format electronic $\geq 80\%$, informări lunare min. 1/ lună
Responsabili	inspector școlar general, consilier juridic ISJ
Termen	permanent

13. REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE

Obiectiv General (OG1): Asigurarea cadrului legal și procedural pentru utilizarea eficientă și valorificarea resursei umane

Obiectiv Strategic (OS1): Adaptarea și dimensionarea rețelei școlare în concordanță cu schimbările din sistemul educațional din județul Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea diagnozei factorilor specifici rețelei școlare, conform tendințelor demografice și dezvoltării socioeconomice 2. Întocmirea și actualizarea procedurilor compartimentului privind rețeaua școlară 3. Actualizarea în SIIIR a rețelei școlare 	
Resurse materiale	baze de date demografice și școlare, platforma SIIIR, documente legislative
Resurse umane	consilier rețea școlară ISJ, consilieri informatizare ISJ, directori, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	date centralizate $\geq 95\%$, proceduri 100%, rapoarte privind dimensionarea rețelei școlare
Responsabili	inspector școlar general, consilier rețea școlară ISJ, inspectorii școlari generali adjuncți, directori unități școlare
Termen	conform calendarelor MEC

Obiectiv Strategic (OS2): Asigurarea unei comunicări instituționale eficiente, pentru garantarea accesului la educație pentru toți beneficiarii direcți

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea unei baze de date centralizate cu toți copiii/ elevii din județul Satu Mare 2. Comunicarea Metodologiei de fundamentare a planului de școlarizare către toate unitățile de învățământ din județ 3. Analiza dimensionării efectivelor de elevi/preșcolari în unitățile de stat pentru corelarea cu nevoile comunității 4. Actualizarea în SIIIR a planului de școlarizare realizat pentru anul școlar curent 5. Introducerea în SIIIR a proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor 	
Resurse materiale	platforma SIIIR, documente metodologice, statistici demografice
Resurse umane	consilier rețea școlară ISJ, consilieri informatizare ISJ, personal unități școlare
Indicatori de performanță	baza de date completă 100%, transmiterea documentelor către unități și autorități 100%
Responsabili	inspector școlar general, consilier rețea școlară ISJ, inspectori școlari generali adjuncți, directori unități școlare
Termen	conform calendarelor MEC

Obiectiv Strategic (OS3): Promovarea egalității de șanse, pentru ca toți cetățenii să beneficieze de dezvoltare personală și profesională.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Extinderea ofertelor de educație de tip „A doua șansă”, programe de reconversie profesională și educație a adulților 2. Colaborarea cu compartimentul Proiecte Educaționale pentru accesarea de fonduri destinate programului „A doua șansă” 3. Monitorizarea participării beneficiarilor și evaluarea impactului asupra școlarizării și incluziunii sociale 4. Informarea comunității și a unităților școlare cu privire la oportunitățile educaționale suplimentare 	
Resurse materiale	ghiduri educaționale, platforme online, documentație financiară pentru proiecte
Resurse umane	consilier rețea școlară ISJ, inspector școlar pentru educație permanentă, inspector școlar pentru proiecte educaționale, directori
Indicatori de performanță	participare în programe „A doua șansă” $\geq 90\%$, fonduri accesate și utilizate $\geq 95\%$, rapoarte anuale privind impactul programelor
Responsabili	inspector școlar general, consilier rețea școlară ISJ, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru educație permanentă, directori unități școlare
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS4): Corelarea planului de școlarizare cu nevoile comunității și cerințele pieței muncii.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cerințelor comunității și recomandărilor studiilor de prognoză pentru ajustarea ofertei educaționale 2. Consilierea directorilor unităților școlare cu privire la criteriile și condițiile de realizare a planului de școlarizare 3. Centralizarea cifrelor de școlarizare pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar, autorităților locale și operatorilor economici, ținând cont de studiile de prognoză 4. Identificarea profilurilor de școlarizare cu deficit sau surplus și ajustarea cifrelor de școlarizare 5. Consultarea cu autoritățile locale, agenții economici și instituțiile comunitare pentru corelarea rețelei școlare cu cerințele pieței muncii 6. Raportarea concluziilor și propunerilor către conducerea ISJ pentru luarea deciziilor strategice 	
Resurse materiale	baze de date socio-economice, studii de prognoză, documentație MEC
Resurse umane	consilier rețea școlară ISJ, directori unități, personal de planificare ISJ
Indicatori de performanță	analize efectuate anual 100%, propuneri de ajustare a rețelei școlare implementate $\geq 90\%$, corelarea cifrelor de școlarizare cu cerințele pieței muncii $\geq 95\%$
Responsabili	inspector școlar general, consilier rețea școlară ISJ, inspectori școlari generali adjuncți, inspector școlar pentru educație permanentă, directori unități școlare
Termen	30 septembrie 2026

14. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectiv General (OG1): Asigurarea cadrului legal și procedural, concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, pentru utilizarea eficientă și valorificarea resursei umane

Obiectiv Strategic (OS1): Verificarea și optimizarea modului de constituire și utilizare a resurselor publice, precum și a sistemelor interne de control

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică, de la constituirea angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv fonduri provenite din finanțare externă 2. Analiza plăților asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fonduri comunitare, pentru conformitate cu legislația și regulamentele interne 3. Utilizarea auditului ca modalitate de control al sistemului contabil și examinarea fiabilității acestuia 4. Analiza sistemului decizional la nivelul ISJ și al unităților de învățământ 5. Verificarea sistemelor de conducere și control, precum și identificarea riscurilor asociate acestora 6. Analiza sistemelor informatice și evaluarea riscurilor aferente 	
Resurse materiale	ghiduri de audit, documente financiare și contabile, soft de audit, echipamente IT
Resurse umane	auditor intern ISJ, personal administrativ, directori unități școlare
Indicatori de performanță	verificări efectuate 100% conform planului anual, raportări corecte și complete ≥ 95%, riscuri identificate și soluții propuse ≥ 90% din situațiile analizate
Responsabili	inspector școlar general, auditor intern ISJ
Termen	permanent

Obiectiv General (OG4): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv Strategic (OSI): Analiza gestionării patrimoniului și a resurselor, în scopul eficientizării proceselor educaționale și administrative

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea administrării patrimoniului, inclusiv a operațiunilor de vânzare, gajare, concesiune sau închiriere a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale 2. Verificarea concesiunii sau închirierii bunurilor din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale 3. Analiza constituirii veniturilor publice, inclusiv modul de autorizare, stabilire a titlurilor de creanță și facilitățile acordate la încasarea acestora 4. Verificarea alocării creditelor bugetare, conform planificării și reglementărilor legale 5. Elaborarea rapoartelor de audit intern cu recomandări pentru optimizarea utilizării resurselor financiare și materiale 6. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit la nivelul unităților de învățământ 	
Resurse materiale	registre de patrimoniu, documente bugetare, soft de monitorizare financiară
Resurse umane	auditor intern ISJ, personal administrativ din ISJ
Indicatori de performanță	rapoarte de audit întocmite 100% conform planului anual, propuneri de optimizare implementate ≥ 85%, riscuri identificate și soluții preventive aplicate ≥ 90%
Responsabili	inspector școlar general, auditor intern ISJ
Termen	permanent

15. COMPARTIMENT CONTABILITATE

Obiectiv General (OG1): Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

Obiectiv Strategic (OSI): Fundamentarea bugetului anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolele: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital 2. Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale 3. Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat, pe surse de finanțare și destinații aprobate de ordonatorul principal de credite 4. Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției 	
Resurse materiale	documente bugetare, registre contabile, soft financiar, platforme digitale pentru raportare

Resurse umane	contabil șef, personal financiar-contabil ISJ, directori unități
Indicatori de performanță	buget fundamentat și aprobat 100%, raportări lunare și trimestriale exacte $\geq 95\%$, cheltuieli încadrate în limitele bugetului $\geq 98\%$
Responsabili	inspector școlar general, contabil șef ISJ, personal financiar-contabil
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS2): Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile reale ale unităților de învățământ.

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Asigurarea redistribuirii resurselor financiare, pentru echilibrarea bugetară la nivelul județului Monitorizarea fluxului de fonduri între unitățile școlare, pentru corelarea cu nevoile reale identificate la nivelul planului de școlarizare și al activităților educaționale 	
Resurse materiale	rapoarte bugetare, platforme de monitorizare financiară, documente MEC
Resurse umane	contabil șef, personal administrativ ISJ
Indicatori de performanță	redistribuirii efectuate în termen $\geq 95\%$, buget echilibrat la nivelul județului $\geq 100\%$, monitorizare și raportare trimestrială realizată 100%
Responsabili	inspector școlar general, contabil șef ISJ
Termen	permanent

Obiectiv General (OG1): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv Strategic (OS1): Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și investițiilor

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale Identificarea altor surse de finanțare în afara celor bugetare (venituri proprii, fonduri externe) pentru susținerea cheltuielilor materiale Realizarea achizițiilor publice și utilizarea eficientă a fondurilor publice, conform legislației privind achizițiile publice 	
Resurse materiale	documentație bugetară și achiziții, registre contabile, platforme de achiziții publice
Resurse umane	contabil șef, personal financiar-contabil, directori unități
Indicatori de performanță	fonduri identificate și alocate $\geq 95\%$, achiziții efectuate conform normelor și termenelor $\geq 98\%$, raportare și justificare cheltuieli 100%
Responsabili	inspector școlar general, contabil șef ISJ
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS2): Monitorizarea lucrărilor de investiții și a achizițiilor de manuale și rechizite școlare

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> Monitorizarea derulării programelor de reabilitare și investiții din fonduri bugetare sau programe guvernamentale Procurarea manualelor și rechizitelor școlare conform normelor metodologice și actelor normative în vigoare, în limita bugetului aprobat Verificarea eficienței cheltuirii fondurilor alocate și a conformității achizițiilor cu destinația și standardele educaționale Raportarea periodică a stadiului lucrărilor de investiții și achizițiilor către conducerea ISJ 	
Resurse materiale	documentație proiecte, registre de achiziții, platforme de monitorizare
Resurse umane	contabil șef, personal administrativ ISJ, directori unități
Indicatori de performanță	lucrări de investiții monitorizate $\geq 100\%$, manuale și rechizite achiziționate conform bugetului $\geq 95\%$, rapoarte de monitorizare întocmite și transmise la timp $\geq 100\%$
Responsabili	inspector școlar general, contabil șef ISJ
Termen	permanent

16. COMPARTIMENT SALARIZARE NORMARE

Obiectiv General (OG1): Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

Obiectiv Strategic (OS1): Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu necesarul de personal al unităților de învățământ

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic 2. Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legislației în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal pe niveluri de învățământ, număr de clase și grupe 3. Aplicarea criteriilor pentru normarea corectă a unităților de învățământ cu personal didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației 4. Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară 	
Resurse materiale	documente legislative, registre de personal, platforme dedicate
Resurse umane	consilieri salarizare ISJ, personal administrativ ISJ, directori unități
Indicatori de performanță	analize de normare efectuate 100%, state de personal întocmite conform legislației ≥ 98%, corelarea necesarului de personal cu resursele alocate ≥ 95%
Responsabili	inspector școlar general, consilieri salarizare ISJ, contabil șef, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv Strategic (OS2): Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu și întocmirea documentației salariale pentru personalul unităților de învățământ preuniversitar de stat

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea statelor de plată ale personalului ISJ, dosarelor de personal, deciziilor și adeverințelor necesare 2. Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat 3. Monitorizarea corectitudinii salarizării și înregistrarea modificărilor în documentele oficiale 	
Resurse materiale	registre de salarizare, platforme electronice (REVISAL, declarații 100/112)
Resurse umane	consilieri salarizare ISJ, personal administrativ ISJ, inspectori școlari pentru managementul resurselor umane
Indicatori de performanță	state de plată întocmite la termen 100%, gradații de merit aplicate corect ≥ 98%, documentație completă și conformă legislativ 100%
Responsabili	inspector școlar general, consilieri salarizare ISJ, contabil șef, directori unități
Termen	permanent

Obiectiv General (OG4): Asigurarea utilizării adecvate a resurselor pentru optimizarea procesului educațional

Obiectiv Strategic (OS1): Centralizarea datelor din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către instituțiile publice competente, conform legislației

Activități și măsuri de implementare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizarea situațiilor statistice privind numărul de personal, cheltuielile cu salariile și costul forței de muncă 2. Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, completarea declarațiilor 100 și 112, actualizarea REVISAL și transmiterea acestora către ITM 3. Centralizarea posturilor normate, vacante și ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către Ministerul Educației și Cercetării 4. Monitorizarea unităților conexe în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat 	
Resurse materiale	registre de personal, platforma REVISAL, documente statistice și normative
Resurse umane	consilieri salarizare ISJ, personal administrativ ISJ, inspectori școlari pentru managementul resurselor umane
Indicatori de performanță	date centralizate și transmise 100% la termen, completarea corectă a declarațiilor și REVISAL 100%, monitorizare posturi și încadrare personal 100%
Responsabili	inspector școlar general, consilieri salarizare ISJ, contabil șef, directori unități
Termen	permanent

CADRUL LEGISLATIV

Ministerul Educației Și Cercetării

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea nor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3400/2015

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr.1409/2007 și Legea nr. 29/2010 de modificare a Legii nr. 35/2007

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

Ordinul ministrului educației nr.3062/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ secundar

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” modificat și completat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4802/2017

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor

Ordinul ministrului educației nr. 4634/10.06.2024 privind Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4303/2020

Ordinul ministrului educației nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare

Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificată și completată prin Ordinul ministrului educației nr. 3189/2021

Ordinul ministrului educației nr. 6755/ 06.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”

Ordinul ministrului educației nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului

Guvernul României

Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale:

- ✓ suplimentul gratuit de hrană *Lapte, corn și fructe* pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII;
- ✓ manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu;
- ✓ rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici;
- ✓ burse școlare;
- ✓ programul *Euro 200*;
- ✓ proiectul *Masă sănătoasă*.

Dimensiunea europeană a educației

- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020-2030, capitolul referitor la educație
- ✓ Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007
- ✓ Planul de acțiune pentru educație 2019-2030
- ✓ Strategia națională privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2023-2030, cu perspectiva anului 2050 (SNASC) și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2023-2030 (PNASC), precum și pentru promovarea unor măsuri cu caracter instituțional
- ✓ Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 (H.G. nr. 59/2023 cu modificările și completările ulterioare)
- ✓ Strategia națională de sănătate 2022-2030 și planul de acțiuni pentru perioada 2022-2030 pentru implementarea strategiei naționale de sănătate

STRATEGII NAȚIONALE

- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- ✓ Strategia educației și formării profesionale din România
- ✓ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții
- ✓ Strategia națională pentru învățământ terțiar